

- Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/24. годину

ОШ "Вожд
Карађорђе"
Јаково



Садржај

1. Увод	3
1.1. Општи подаци о школи.....	3
2. Организација образовно-васпитног рада школе	4
3. Извештаји рада стручних, руководећих и управних органа школе	6
3.1. Табела стручних органа и тимова у школи.....	6
3.2. Извештај рада Наставничког већа.....	10
3.3. Извештај рада Одељенског већа наставника разредне наставе од I-IV разреда.....	39
3.4. Извештај рада Одељенског већа наставника предметне наставе од V-VIII разреда.....	41
3.4.1. Извештај рада Одељенског већа V-их разреда.....	41
3.4.2. Извештај рада Одељенског већа VI-их разреда.....	42
3.4.3. Извештај рада Одељенског већа VII-их разреда.....	44
3.4.4. Извештај рада Одељенског већа VIII-их разреда.....	45
3.5. Извештаји стручних већа из области предмета.....	46
3.5.1. Извештај стручног већа наставника српског и страних језика.....	46
3.5.2. Извештај стручног већа наставника математике, физике, ТИТ и информатике и рачунарства.....	48
3.5.3. Извештај стручног већа наставника биологије, хемије, историје и географије.....	50
3.5.4. Извештај стручног већа наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе.....	53
3.5.5. Извештај стручног већа разредне наставе.....	54
3.6. Извештаји стручних тимова.....	55
4. Извештаји рада органа управљања и руковођења	68
5. Извештаји рада ваннаставних активности	69
5.1.1. Извештај рада Ђачког парламента.....	69
5.1.2. Извештај рада Дечијег савеза.....	70
5.1.3. Извештај рада Црвеног крста.....	71
5.1.4. Извештај активности Вршњачког тима.....	72
5.1.5. Извештај активности Транзиционог клуба.....	73
5.1.6. Извештај активности Тима за пројекте.....	74
5.1.7. Извештај активности Едукативног клуба.....	75
6. Извештај стручног усавршавања наставника и унапређења образовно-васпитног рада	76
7. Извештај о раду педагога	77
8. Извештај о успеху ученика	78
9. Листа уџбеника за школску 2023/24. годину	94
10. Евалуација годишњег плана рада школе	119

1. УВОД

1.1. Општи подаци о школи

Назив школе: Основна школа „Вожд Карађорђе“
Адреса: Бољевачка бр.2, Јаково
Тел./факс: 011/8416-439 011/8416-714
Званични email: direktor.vozd@gmail.com; osjakovo@ptt.rs
Сајт: www.vozd.edu.rs
ПИБ: 101541691
Матични број: 07021224
Шифра делатности: 80520
Име и презиме
директора: Митровић Зорица

Датум верификације:
школе: V-FI-1632/01 08.6.2001.

Датум оснивања
школе: 17.10.1963.

Решењем Со Сурчин: 5531/1-63

Датум прославе
Дана школе: 25.мај

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2023/2024. години знање је стекло 541 ученика.

У овој школској години ученици старијих разреда наставу похађају кабинетски са почетком од 08.00 ч., а ученици млађих разреда мењају смене на недељном нивоу са почецима од 08.00 или 13:30 ч. Први и трећи разред наставу похађају у истој смени, а други и четврти разред у супротној смени од њих.

Као и до сада продужени боравак се реализује за ученике млађих разреда и радно време продуженог боравка је од 07:30 ч. до 16:30 ч.

Школски простор опремљен је ормарићима у учионицама, клупама, столицама, катедрама и ормарима. Својом структуром, укупном површином и наменом омогућава савремену организацију рада са ученицима.

Значајан допринос организацији и побољшању естетског изгледа школских холова представља њихово комплетно планско уређење изведено уз помоћ прилога родитеља, фонда „Сестара Крстоношић“, као и уз ангажовање инжињера архитектуре.

У школи постоји видео надзор. Школска кухиња ће и ове године понудити ручак и ужину у претплати, у организацији „Лидо“ у Земуну.

. Ученици се снабдевају уџбеницима, лектиром, прибором.

По простору и опремљености школска библиотека пружа веома добре услове за рад ученика и школе.

Књижни фонд броји око 10 000 наслова у оквиру којег се налази већи број примерака обавезне школске и домаће лектире.

Кадровски услови рада су веома добри у текућој години у оквиру којих постоји класификациона структура.

Школа је остварила веома успешну сарадњу са локалном друштвеном средином: ГО Сурчин, МЗ Јаково, као и са секретаријатом за образовање Београд, Регионалним центром за таленте Земун, Домом здравља, позориштима, музејима, библиотекама.

Правилником о школском календару основне школе за школску 2023/2024. годину уређује се време остваривања образовно васпитног рада тј. број наставних и радних дана у току школске године као и време и трајање школског распуста.

Настава и други облици васпитно образовног рада остварују се у току два полугодишта.

Наставни план за ученике од I до VII разреда оствариће се у току 36 радних недеља, односно 178 радних дана. За ученике VIII разреда наставни план и програм оствариће се у току 34 петодневних радних недеља, односно 169 радних дана. Школа овим годишњим планом рада утврђује једну од наставних недеља за остваривање спортских, културних и рекреативних активности. Саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица је реализована 28. јуна 2024. године.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распут.

У школи се празнује радно 27. јануар 2023. године, школска слава Свети Сава и 28. јун,

Видовдан.

Настава је организована по јединственом распореду часова у којем се налазе сви облици непосредног рада са децом.

Ове школске године часови трају 45 минута. Школа је отворена од 7.30 ч. до 18.00 ч. у оквиру којих се одвијају наставне и ваннаставне активности.

Продужени боравак ради у две смене: прва смена од 7.30 ч. до 13.30 ч., а друга смена од 11.35 ч. до 16.30 ч.

Наставни кадар наше школе је испуњавао све дужности и обавезе, придржавајући се предвиђених планова и пратећи рад ученика.

3. ИЗВЕШТАЈИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Табела стручних органа и тимова у школи

ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни актив за развој школског програма

1. Горана Марковић
2. Весна Митровић
3. Зорица Митровић-руководилац
4. Гајић Александра-координатор
5. Милица Покрајац

Стручни актив за школско развојно планирање

1. Александра Мулћан
2. Светлана Манчић
3. Милица Покрајац
4. Гордана Јовановић-координатор
5. Виолета Живковић
7. Јаворка Лазић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

Тим за инклузивно образовање

1. Светлана Манчић
2. Тијана Јовановић
3. Горана Марковић
4. Ивана Младеновић
5. Анђелка Димић
6. Весна Митровић
7. Маријана Степановић

8. Зорица Митровић-руководилац
9. Милица Шимоновић-координатор
10. Љиљана Радовановић
11. Љиљана Путниковић
12. Бранка Путниковић
13. Александра Гајић
14. Виолета Милошевић

Тим за заштиту ученика од дискриминације,
насиља, злостављања и занемаривања

1. Весна Митровић
2. Светлана Манчић
4. Јаворка Лазић
5. Маријана Степановић
6. Ана Павловић
8. Виолета Милошевић
9. Зорица Митровић-руководилац
10. Александра Гајић-координатор

Тим за самооцјеновање рада школе

1. Бранка Путниковић
2. Гордана Милосављевић
3. Снежана Вучетић-координатор
5. Анђелка Димић
6. Маријана Степановић
8. Зорица Митровић-руководилац
9. Владимир Степановић
10. Марија Пајић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Тијана Јовановић
2. Гордана Милосављевић
3. Александра Мулћан
4. Марија Пајић
5. Мирјана Селак-координатор
6. Небојша Гаровић
7. Слађана Јоргић
8. Александра Гајић
9. Немања Ђорђевић
10. Веселин Челебић

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Љиљана Радовановић
2. Љиљана Путниковић
3. Александра Мулћан-координатор
4. Слађана Јоргић
5. Александра Гајић
6. Горана Марковић
7. Ана Павловић
8. Виолета Живковић

Тим за професионални развој

1. Бранка Путниковић-координатор
2. Љиљана Радовановић
3. Виолета Живковић
4. Снежана Вучетић
5. Ана Павловић

3.2. Извештај рада Наставничког већа

:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину
3. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
4. Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину
5. Записник о ванредном инспекцијском надзору
6. Извештај Актива за развој школског програма
7. Извештај Актива за развојно планирање
8. Извештај Тима за самовредновање
9. Извештај Тима за инклузивно образовање
10. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља и занемиривања
11. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада установе
12. Извештај Тима за професионални развој запослених
13. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
14. Именовање одељењског старешине
15. Разно

Закључак

Присутно: 35

одржана: 14. 9. 2023.

са почетком: 13.20 ч.

завршена: 14.55 ч.

1. Записник са претходне седнице Наставничког већа усвојен у целини.
2. Наставничко веће размотрило је и једногласно усвојило извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину. Извештај у прилогу.
3. Наставничко веће размотрило је и једногласно усвојило извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Извештај у прилогу.
4. Наставничко веће упознато је са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину. Усвојен је план екскурзија, наставе у природи, посета и полудневних излета.

5. Ванредни инспекцијски надзор (VII-06 Број: 614-868/2023 од 3. 8. 2023. године; 599-2 од 4. 8. 2023. године) извршен је ради испитивања испуњености услова за отварање једне хомогене групе продуженог боравка за ученике првог разреда и једне хетерогене групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда од почетка школске 2023/2024. годину.

Утврђено чињенично стање: „У поступку ванредног инспекцијског надзора утврђено је: Школа је у школској 2022/23. години организовала наставу у једној групи продуженог боравка за ученике првог разреда које су финансирани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и у хомогеној групи продуженог боравка за ученике првог разреда и хетерогеној групи продуженог боравка за ученике првог и другог разреда које су биле финансиране од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту.

Школа испуњава прописане услове по питању простора, опреме и наставних средстава за организацију наставе у једној хомогеној групи продуженог боравка за ученике првог разреда и једној хетерогеној групи продуженог боравка за ученике првог и другог разреда основног образовања и васпитања у школској 2023/24. години, сагласно Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе – део Група заједничких просторија; Б) Просторије за продужени – целодневни боравак ученика („Сл. Гласник РС“ – „Просветни гласник“ број 5/2019)

Школа нема нераспоређених наставника разредне наставе који би изводили наставу у овако формираним групама продуженог боравка, па би отварање две нове групе захтевало ангажовање нових извршилаца на пословима наставника разредне наставе.“

6. Актив за развој школског програма поднео извештај. Извештај размотрен и усвојен. Извештај у прилогу.

7. Актив за развојно планирање поднео извештај. Извештај размотрен и усвојен. Извештај у прилогу.

8. Тим за самовредновање поднео извештај. Извештај размотрен и усвојен. Извештај у прилогу.

9. Тим за инклузивно образовање поднео извештај. Извештај размотрен и усвојен. Извештај у прилогу.

10. Тим за заштиту од дискриминације, насиља и занемаривања поднео извештај. Извештај размотрен и усвојен. Извештај у прилогу.

11. Тим за обезбеђивање квалитета рада установе поднео извештај. Извештај размотрен и усвојен. Извештај у прилогу.

12. Тим за професионални развој запослених поднео извештај. Извештај размотрен и усвојен. Извештај у прилогу.

13. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво поднео извештај. Извештај размотрен и усвојен. Извештај у прилогу.

14. Наставница разредне наставе Љиљана Јосимовић је 1. 9. 2023. године испунила услове за одлазак у пензију. Наставница разредне наставе Љиљана Радовановић именована је за одељењског старешину 1/2.

Седница завршена у 14.55 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Реализација екскурзије ученика осмог разреда
3. Усвајање распореда часова
4. Разно

Закључак

Присутно: 30

одржана: 17. 10. 2023.

са почетком: 13.30 ч.

завршена: 14.15 ч.

1. Записник са претходне седнице Наставничког већа усвојен у целини.
2. Спроведена је јавна набавка путем тендера преко портала Јавне набавке. Екскурзија ученика осмог разреда реализују се преко Туристичке агенције „Вања травел“. Путни правац: Тара – Мокра Гора – Бајина Башта. Време реализације: од 18. до 20. октобра 2023. године. Именовани вођа пута је Владимир Степановић.
3. Наставничко веће је размотрило измене и усвојило распоред часова за школску 2023/2024. годину. Распоред часова важи од 23. 10. 2023. године.

Седница завршена у 14.15 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха и дисциплине ученика
3. Реализација наставног плана и програма
4. Предлог мера за побољшање успеха ученика

5. Извештај о активностима у оквиру Дечје недеље
6. Извештај о реализацији екскурзије
7. Имунизација ученика
8. Извештај о резултатима школе на завршном испиту
9. Измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању
10. Међународни дан детета
11. Родитељски састанак
12. Разно

Закључак

Присутно: 31

одржана: 3. 11. 2022.

са почетком: 13.30 ч.

завршена: 15.45 ч.

1. Записник са претходне седнице Наставничког већа усвојен у целини.

2. У одељењу 1/1 има 23 ученика и сви ученици самостално раде све предмете и напредују на очекиваном нивоу. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 1/2 има 22 ученика. Српски језик и математику самостално ради 18 ученика, а 4 ученика уз мању помоћ. Свет око нас самостално ради 20 ученика и 2 уз мању помоћ. Остале предмете сви ученици раде самостално. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу 1/3 има 22 ученика. Ученик М. Р. уписан је у ово одељење 9. 10. 2023. У договору са психологом, у наредном периоду пратиће се рад ученика. Српски језик самостално ради 17 ученика и 5 уз мању помоћ. Математику и свет око нас самостално ради 19 ученика и 3 ученика уз мању помоћ. Остале предмете сви ученици самостално раде и напредују на очекиваном нивоу. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број ученика другог разреда је 78. Сви ученици су постигли успех на првом пресеку стања. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Ученици имају примерно владање.

Укупан број ученика трећег разреда је 54. Ученица Т. Ј. 3/1 није остварила исходе из српског језика и математике. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Ученици имају примерно владање.

Укупан број ученика четвртог разреда је 65. Сви ученици су постигли успех на првом пресеку стања. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Ученици имају примерно владање. Из одељења 4/1 исписана су два ученика А. М. и Ј. К. У одељење 4/1 уписана су два

ученика 9. 10. 2023. године. Ученици Д. Р. 4/1 и А. М. 4/1 биће праћени у наредном периоду, у договору са психологом школе.

У петом разреду има укупно 60 ученика. Сагледавањем резултата на првом пресеку стања закључено је да је 51 ученик усвојио исходе учења, 9 ученика није усвојило исходе учења из свих предмета. Оправданих изостанака има 881 и два неоправдана. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

У шестом разреду има укупно 69 ученика. Сагледавањем резултата у протеклом периоду закључено је да је 49 ученика усвојило исходе учења, а 20 ученика није усвојило исходе учења из свих предмета: осморо ученика из једног предмета, петоро ученика из два предмета, четворо ученика из три предмета и троје ученика из четири предмета. У одељењу 6/1 за петоро ученика изречен је појачан васпитни рад. У одељењу 6/2 изречен је појачан васпитни рад за једног ученика. Оправданих изостанака има 1638, неоправданих нема.

Укупан број ученика седмог разреда је 76. Сагледавањем резултата у протеклом периоду закључено је да је 59 ученика усвојило исходе учења, 17 ученика није усвојило исходе учења из свих предмета: десет ученика из једног предмета, двоје ученика из два предмета, четворо ученика из три предмета и један ученик из четири предмета. Оправданих изостанака има 1810 и 21 неоправдани. Укупно је изречено шест васпитно-дисциплинских мера: четири у 7/1, једна у 7/2 и једна у 7/3.

Укупан број ученика осмог разреда је 60. Сагледавањем резултата на првом пресеку стања закључено је да шест ученика није усвојило исходе учења из свих предмета. Оправданих изостанака има 1067. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

Ученици који похађају наставу по индивидуалном образовном плану напредују према сопственим могућностима.

3. Наставни план и програм реализован је у складу са распоредом. Часови редовне, допунске и додатне наставе реализовани су у складу са наставним планом и програмом и евидентирани у есДневнику.

4. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика:

- Похађање допунске наставе;
- Реализовање индивидуалних образовних планова;
- Укључивање спољашње мреже у раду са ученицима и родитељима који су у неповољној социјалној ситуацији;
- Константно праћење ученика који имају изречену васпитну меру и интензивирање сарадње са њиховим родитељима.

5. Дечја недеља одржана је од 2. до 6. октобра 2023. године под слоганом

„Велико срце деце Србије“. Ученици наше школе учествовали су у различитим активностима: „Шарено школско двориште“, „Јесења пијаца – пуна корпа свежег воћа“ (радионоца), пријем првака у Дечји савез, ликовни радови и изложба на тему „Велико срце деце Србије“.

6. Екскурзија ученика осмог разреда реализована је преко Туристичке агенције „Вања травел“. Путни правац: Тара – Мокра Гора – Бајина Башта. Време реализације: од 18. до 20. октобра 2023. године. Вођа пута Владимир Степановић поднео је извештај о реализацији екскурзије. Извештај је једногласно усвојен.

7. Наставничко веће је упознато са дописом Министарства просвете – број: 500-00-00012/2023-7; датум: 23. 10. 2023. године (бр. 851 од 3. 11. 2023. године). Програм ХПВ имунизације за децу од 9 до 19 година, Република Србија је започела у јуну прошле године. Потребно је информисати родитеље ученика седмог и осмог разреда о значају ХПВ имунизације и унапредити свест родитеља о овој значајној мери превенције код деце и помоћи да ученици добију правовремену и ефикасну заштиту која би довела до колективне заштите друштва и елиминације обољења изазваних ХПВ. Наставничко веће је упознато са активностима које школа треба да спроведе. Одељењске старешине разговараће са родитељима о значају имунизације на родитељском састанку.

8. На завршном испиту ученици су решавали три теста – из српског језика, математике и трећи по избору (биологија, хемија, физика, географија, историја). Наставничко веће је упознато са резултатима школе на завршном испиту.

9. Наставничко веће је упознато са изменама и допунама Закона о основном образовању и васпитању. Материјал је доступан на огласној табли у зборници.

10. Међународни дан детета обележава се 20. 11. 2022. године. Ученици и наставници припремају одговарајуће активности поводом обележавања Међународног дана детета.

11. Родитељски састанак биће одржан 6. и 7. новембра 2023. године.

Седница завршена у 15.45 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
3. Праћење ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану
4. Анализа реализације планираног фонда часова
5. Утврђивање мера за унапређење образовно–васпитног рада
6. Давање мишљења за Слађану Јоргић – напредовање у звању
7. Похвала за реализацију хуманитарног базара и приредбе

8. Почетак другог полугодишта
9. Стручно усавршавање наставника
10. Календар такмичења за школску 2023/2024. годину
11. Припреме за обележавање Дана Светог Саве
12. Пријава ученика осмог разреда за полагање завршног испита
13. Разно

Закључак

Присутно: 33

одржана: 29. 12. 2023.

са почетком: 14.30 ч.

завршена: 16.30 ч.

1. Записник са претходне седнице Наставничког већа усвојен је у целини.

2. Укупан број ученика првог разреда је 66. Предвиђене наставне садржаје савладало је и ради самостално: српски језик 61 ученик, математику 63 ученика, свет око нас 65 ученика и енглески језик 63 ученика. Уз мању помоћ српски језик ради 5 ученика, математику 3 ученика, свет око нас 1 ученик и енглески језик 3 ученика. Ликовну културу, музичку културу и физичко и здравствено васпитање сви ученици раде самостално. Укупан број оправданих изостанака је 1056, неоправданих нема. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број ученика другог разреда је 78. Успех на крају првог полугодишта постигли су сви ученици. Одличан успех остварила су 64 ученика, врло добар 13 и добар један ученик. Укупан број оправданих изостанака је 1809, неоправданих нема. Средња оцена ученика другог разреда је 4,80. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број ученика трећег разреда је 54. Успех на крају првог полугодишта постигли су сви ученици. Одличан успех остварило је 36 ученика, врло добар 15 ученика и добар 3 ученика. Укупан број оправданих изостанака је 1192, неоправданих нема. Средња оцена ученика трећег разреда је 4,54. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број ученика четвртог разреда је 65. Успех на крају првог полугодишта постигли су сви ученици. Одличан успех остварило је 46 ученика, врло добар 16 и добар 3 ученика. Укупан број оправданих изостанака је 918, неоправданих нема. Средња оцена ученика четвртог разреда је 4,56. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број ученика петог разреда је 60. Успех на крају првог полугодишта постигло је 55 ученика, а 5 ученика има недовољан успех. Одличан успех остварило је 13 ученика, врло

добар 32 ученика, добар 10 и недовољан 5 ученика. Укупан број оправданих изостанака је 2061 и 3 неоправдана изостанка. Похваљено је седморо ученика (просек 5,00). Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена ученика V разреда је 3,90.

Укупан број ученика шестог разреда је 69. Успех на крају првог полугодишта постигао је 51 ученик, 15 ученика има недовољан успех и 3 ученика су неоцењена. Одличан успех остварило је 16 ученика, врло добар 24, добар 11 ученика, недовољан 15 ученика и 3 ученика су неоцењена. Укупан број оправданих изостанака је 3491 и 1 неправдани изостанак. Похваљена су четири ученика (просек 5,00). Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене су за троје ученика. Ученице А. М. 6/2 и Н. Ц. 6/2 имају укор одељенског старешине. Ученик А. Н. 6/3 има појачан васпитни рад. Средња оцена ученика VI разреда је 3,72.

Укупан број ученика седмог разреда је 77. Успех на крају првог полугодишта постигло је 58 ученика, 17 ученика има недовољан успех, 2 ученика су неоцењена. Одличан успех остварило је 11 ученика, врло добар 22, добар 25 ученика, недовољан 17 ученика и 2 ученика су неоцењена. Похваљена су четири ученика (просек 5,00). Укупан број оправданих изостанака је 4055 и 41 неправдани изостанак. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изречене су за четворо ученика. Владање: С. С. 7/1 (задовољавајуће 2), Б. Ј. 7/1 (добар 3), А. Ј. 7/1 (добар 3), А. Ј. 7/1 (врло добар 4). Средња оцена ученика VII разреда је 3,49.

Укупан број ученика осмог разреда је 61. Успех на крају првог полугодишта постигло је 45 ученика, 13 ученика има недовољан успех и 3 ученика су неоцењена. Одличан успех остварило је 10 ученика, врло добар 23, добар 12 ученика, недовољан 13 ученика и 3 ученика су неоцењена. Укупан број оправданих изостанака је 2984 и 29 неправданих изостанака. Изречене су две васпитне мере: М. К. 8/1 појачан васпитни рад и М. Т. 8/3 појачан васпитни рад. Средња оцена ученика VIII разреда је 3,49.

Ученици првог разреда оцењени су описно. Укупан број ученика од другог до осмог разреда је 464. Успех на крају првог полугодишта остварило је 406 (87,49%) ученика, недовољних је 50 (10,77%) и неоцењених 8 (1,72%) ученика.

3. Ученици за које је израђен индивидуални образовни план рада оцењени су према планираним исходима. Ученица Т. Ј. 2/1 (индивидуализација: српски језик и математика); ученик Н. Ј. 2/2 (индивидуализација); ученица Т. Ј. 3/1 није показала напредак и у другом полугодишту радиће по ИОП-у 1; ученик Ј. Л. 3/1 (ИОП1) не напредује и у договору са психологом школе радиће по ИОП-у 2 у другом полугодишту; ученица М. М. 6/3 (ИОП2); ученица Љ. П. 7/3 (ИОП2); ученик М. В. 7/3 (ИОП2); ученик Б. У. 7/3 (ИОП1) и А. Ћ. 8/2 (ИОП2). Наставу по ИОП-у 3 из одабраних предмета прате два ученика.

4. Планиран фонд часова реализован је према утврђеном плану и програму и распореду часова.

5. Наставничко веће је утврдило мере за унапређење образовно-васпитног рада како би дошло до побољшања успеха и дисциплине ученика:

- Похађање допунске наставе;
- Реализовање индивидуалних образовних планова;
- Укључивање спољашње мреже у раду са ученицима и родитељима који су у неповољној социјалној ситуацији;

- Реализовање радионица на тему техника учења;
 - Константно праћење ученика који имају изречену васпитно-дисциплинску меру и интензивирање сарадње са њиховим родитељима.
6. Наставничко веће је сагласно, на основу постигнутих резултата, да наставница хемије Слађана Јоргић напредује у звању: педагошки саветник.
7. Наставничко веће похвалило је све учеснике за успешну реализацију хуманитарног базара и приредбе. Хуманитарна приредба је реализована 22. 12. 2024. године у просторијама школе.
8. Почетак другог полугодишта предвиђен је 22. јануара 2024. године.
9. Наставници се стручно усавршавају према предвиђеном плану. Стручно усавршавање „Дете у кризи“ биће реализовано у фебруару.
10. Наставничко веће је упознато да ће до почетка другог полугодишта бити објављен „Календар такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2023/2024. годину“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У првом полугодишту организовано је школско такмичење из математике. Остала такмичења ће се реализовати током другог полугодишта.
11. Поводом обележавања школске славе Светог Саве започете су припреме. Ученици и наставници учествоваће у реализацији програма.
12. Сви ученици осмог разреда пријавили су се за полагање завршног испита. Током пријаве ученици су за трећи тест одабрали предмет који ће полагати.

Седница завршена у 16.30 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

Присутно: 31 одржана: 5. 4. 2024.

са почетком: 13.30 ч.

завршена: 15.15 ч.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика
3. Предлог мера за побољшање успеха ученика
4. Резултати пробног завршног испита

5. Анализа реализованих такмичења ученика и постигнутих резултата
6. Извештај о безбедности ученика и запослених
7. Припреме за прославу Дана школе
8. Бесплатни уџбеници
9. Реализација наставе у природи и екскурзије ученика
10. Професионална оријентација ученика
11. Учешће у хуманитарној акцији
12. Реализација Спортских активности
13. Разно

Закључак

1. Записник са претходне седнице усвојен је у целини.

2. Укупан број ученика првог разреда је 66. Предвиђене наставне садржаје савладало је и ради самостално: српски језик и математику 63 ученика. Уз мању помоћ српски језик и математику раде 3 ученика, Свет око нас, енглески језик, ликовну културу, музичку културу и физичко и здравствено васпитање сви ученици раде самостално. Укупан број оправданих изостанака је 624, неоправданих нема. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број ученика II разреда је 77. Сви ученици су успешно савладали предвиђене наставне садржаје. Укупан број оправданих изостанака је 1512, неоправданих нема. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број ученика III разреда је 54. Сви ученици су успешно савладали предвиђене наставне садржаје. Укупан број оправданих изостанака је 687, неоправданих нема. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

Укупан број ученика IV разреда је 66. Сви ученици су успешно савладали предвиђене наставне садржаје. Укупан број оправданих изостанака је 1285 и 5 неоправданих. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

У петом разреду има укупно 60 ученика. Сагледавањем резултата у протеклом периоду закључено је да је 49 ученика усвојио исходе учења, а 11 ученика није усвојило исходе учења, Број оправданих изостанака је 3489 и 3 неоправдана изостанака. За 11 ученика изречен је појачан васпитни рад. Сви ученици имају примерно владање.

У шестом разреду има укупно 68 ученика. Сагледавањем резултата у протеклом периоду закључено је да су 543 ученика усвојила исходе учења, а 15 ученика није усвојило исходе учења. Број оправданих изостанака је 5804 и 6 неоправданих изостанка. Изречено је 11 васпитних мера. Примерно владање има 67 ученика и један ученик врло добро.

Укупан број ученика седмог разреда је 77. Сагледавањем резултата у протеклом периоду закључено је да је 57 ученика усвојило исходе учења, 19 ученика није усвојило исходе учења, а једна ученица је неоцењена. Број оправданих изостанака је 6635 и 68 неоправданих изостанака. У одељењу VII/1 петоро ученика има изречене васпитно-дисциплинске мере и смањене оцене из владања. У одељењу VII/2 троје ученика имају појачан васпитни рад, а један ученик има изречену опомену одељењског старешине. У одељењу VII/3 троје ученика имају изречену опомену одељењског старешине и један ученик има изречен укор одељењског старешине и смањену оцену из владања.

Директорка школе известила је Наставничко веће да је застарео предмет дисциплинског поступка против С. С. VII/1. Одељењски старешина VII/1 Гордана Јовановић поднела је захтев за покретање новог дисциплинског поступка на иницијативу наставника Веселина Челебића. Ученик С. С. VII/1 је на полугодишту имао изречен укор директора и оцену из владања задовољавајуће (2). У току другог полугодишта направио је низ тежих повреда обавеза ученика и одељењски старешина му је дала један из владања као оцену у току године. Наставничко веће је става да би ученик требало да промени средину и настави школовање у другој основној школи. За овај предлог изјаснила су се 22 присутна, 9 је било уздржаних, а против нема.

Укупан број ученика осмог разреда је 59. Сагледавањем резултата на трећем пресеку стања, закључено је да је 48 ученика усвојило исходе учења, 9 ученика није усвојило исходе учења, а два ученика су неоцењена. Број оправданих изостанака је 5235 и 35 неоправданих изостанака. Изречен појачан васпитни рад имају две ученице. Сви ученици имају примерно владање.

Ученици који похађају наставу по индивидуалном образовном плану напредују према сопственим могућностима.

Наставни план и програм реализован је у складу са распоредом. Часови редовне, допунске и додатне наставе реализовани су у складу са наставним планом и програмом и евидентирани у ес Дневнику.

3. Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика:

- Похађање допунске наставе;
- Реализовање индивидуалних образовних планова;
- Укључивање спољашње мреже у раду са ученицима и родитељима који су у неповољној социјалној ситуацији;
- Константно праћење ученика који имају изречену васпитну меру и интензивирање сарадње са њиховим родитељима.

4. Пробни завршни испит реализован је 22. и 23. марта 2024. године. У петак, 22. марта ученици су решавали тест из математике, а у суботу, 23. марта радили су тест из српског језика и тест из изборног предмета. Предметни наставници су у оквиру својих стручних већа извршили подробнију анализу. Резултати: српски језик – 10,24 бода; математика – 7,59 бодова;

биологија – 10,30 бодова; географија – 13,20 бодова; историја – 15,20 бодова; хемија – 15,66 бодова и физика – 12,40 бодова.

7. Наставничко веће је упознато са реализованим такмичењима и постигнутим резултатима ученика. Наставници разредне наставе и предметни наставници саопштили су резултате досадашњих такмичења и изнели планове такмичења у наредном периоду. Наставничко веће похвалило је ученике који су постигли резултате на такмичењима.

8. Безбедност ученика и запослених испитивана је преко три Гугл упитника, који су послати на имејл-адресе. У испитивању је учествовало 238 ученика од трећег до осмог разреда, 296 родитеља и 32 запослена у школи (наставници, стручни сарадници и директорка школе). Ученици су одговарали на седам питања, родитељи на 21 питање, а наставници, стручни сарадници и директорка су одговарали на 24 питања. Уочено је осипање испитаника (родитељи и запослени у школи). Сви ученици су доследно одговарали на питања.

Од 296 родитеља после 5. питања остала су 52 испитаника која су одговорила на питања. У анкетирању наставника, стручних сарадника и директорке учествовала су 32 испитаника и на питања од 4. до 20. одговорило је 19 испитаника.

Резултати анкетирања ученика:

У школи се осећа безбедно 83,6% ученика, делимично 15,5% и не осећа се безбедно 0,8% ученика.

Неки облик насиља претрпело је 44,8% ученика. Ништа од наведеног ми се није десило у школи одговорило је 55,2% ученика.

Када се осећају небезбедно 96,6% ученика зна коме треба да се обрати, а 2,9% зна делимично.

Наставници и запослени помажу у заустављању и спречавању насиља у школи мисли 84,5% ученика, 13% делимично и не 2,5% ученика.

У школи се реализују активности које доприносе смањивању насиља међу ученицима сматра 68,5% ученика, делимично 25,6% и не 5,9% ученика.

Активности које доприносе смањивању сукоба и насиља између ученика су разговори и активности са одељењским старешином 41,2%, излети и посете 13,9%, активности Тима за заштиту ученика од насиља 11,3%, спортски турнири и такмичења 9,7%, разговори са педагогом 7,1%, активности Ђачког парламента и Вршњачког тима 2,9%, школски полицајац 2,1%, разговори са директорком 1,7%, разговори са психологом 0,4%...

Резултати анкетирања родитеља:

На питање о безбедности деце у школи 77,7% родитеља одговорило је да се њихово дете осећа безбедно, 20,6% делимично и не 1,7%.

Упознато да је у обавези да се за сваку информацију о свом детету обрати одељењском старешини је 95,9% родитеља, делимично 2,7% и не 1,4%.

Када дете има проблем у школи 89,5% родитеља зна коме треба да се обрати, 7,8% делимично и не зна 2,7%.

Наставници и други запослени у школи помажу у заустављању насиља мисли 70,6% родитеља, делимично 24% и не 5,4%.

Активности које доприносе смањивању насиља у школи су друштвено користан и хуманитарни рад 29,1%, спортски турнири и такмичења 19,9%, појачан васпитни рад и васпитне мере 14,9, излети, посете и екскурзије 12,8%, стална сарадња школе и породице и учествовање родитеља у васпитном раду школе 2%...

Са правилима понашања у школи упознато је 94,2% родитеља и 5,8% делимично.

Школа је отворена за сарадњу са родитељима у области борбе против насиља сматра 63,5% родитеља и делимично 36,5.

Са Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама упознато је 73,1% родитеља, делимично 17,3% и није упознато 9,6% родитеља.

Запослени у школи се према родитељима и деци односе са уважавањем сматра 71,2% родитеља, делимично 25% и не 2,8% родитеља.

Добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја детета и његове безбедности има 84,6% родитеља и делимично 15,4%.

Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне, а нарочито оне везане за борбу против насиља мисли 65,4% родитеља, делимично 25%, не 7,7% и друго 1,9% родитеља.

Школа уважава мишљење родитеља сматра 57,7%, делимично 32,7%, не 5,8%.

Школа брзо и ефикасно реагује на новонастале проблеме у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика у школи слаже се 65,4% родитеља, делимично 25% и не 9,6%.

У школи се поштује приватност и поверљивост информација о потребама или проблемима детета мисли 82,7% родитеља, делимично 15,4% и не 1,9%.

У школи се негује ненасилна комуникација и мирно решавање конфликта сматра 76,9% родитеља, делимично 15,4% и не 7,7%.

Школа благовремено обавештава родитеље о евентуалним случајевима насиља мисли 78,8% родитеља, не 15,4%...

Да од школе могу добити потребну едукацију о борби против насиља, развојним и психолошким потребама детета, са да је одговорило 59,6% родитеља, делимично 26,9% и не 11,5%.

Школа подстиче укључивање родитеља у акције и превентивне активности у борби против насиља са да одговорило је 63,5% родитеља, делимично 25%, не 9,6% и не зна 1,9%.

Дете од школе добија неопходне информације како да се заштити од електронског и других врста насиља потврдило је 78,8% родитеља, не 15,4%, делимично 3,8% и вероватно 1,9%.

У школи се негују међусобна сарадња и разумевање сагласно је 78,8% родитеља, не 15,4%, повремено 3,8% и делимично 1,8%.

У школи нема дискриминације са да је одговорило 61,5% родитеља, не 21,2%, има 1,9%, делимично 1,9%, повремено 1,8%...

Резултати анкетања наставника, стручних сарадника и директорке школе:

Школа представља безбедно окружење за боравак и рад запослених и ученика слаже се 87,5% и делимично 12,5%.

Са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о безбедности ученика и запослених у школи упознато је 84,4%, а делимично 15,6%.

У решавању проблема насиља у школи са одељењским старешином сарађује 43,8% испитаника, са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 31,3%, стручним сарадником 12,5%...

Довољно је едуковано за борбу против насиља 84,2% и делимично 15,8%.

Зна како да реагује када се деси насиље у школи 94,7% и делимично 5,3%.

Има подршку управе школе и педагошко-психолошке службе када се деси случај насиља у школи 78,9% и делимично 21,1%.

У школи преовлађује клима поштовања и уважавања сматра 68,4% и делимично 31,6%.

Сведок трећег степена насиља није било 73,7% испитаника, а било је 26,3%.

У школи преовлађује вербално насиље сматра 57,9%, не 31,6%, делимично 5% и ретко 5%.

У превентивним активностима против насиља у школи учествује 57,9%, повремено 36,8% и у већој мери 5%.

Теме у вези са борбом против насиља у оквиру редовних часова реализује повремено 52,6%, свакодневно 36,8%, никада 5% и уколико је тема наставне јединице 5%.

У оквиру секције теме у вези са борбом против насиља реализује повремено 57,9%, увек 31,6% и никада 5%

У оквиру часова одељењског старешине теме у вези са борбом против насиља реализује увек 36,8%, повремено 26,3%, никада 15,8%...

Школа и наставници имају подршку родитеља у борби против насиља делимично 52,8% и има 47,4%.

Школа и наставници имају подршку локалне заједнице у борби против насиља мисли 47,4%, делимично 47,4% и не 5,3%.

Школа и наставници имају подршку државе у борби против насиља мисли 47,4%, делимично 42,1% и не 10,5%.

Безбедно у школи осећа се 89,5% и делимично 10,5%.

Школа се налази у безбедном окружењу, нема угрожавања безбедности ученика од утицаја који долазе ван школе сматра 89,5% и делимично 10,5%.

Обавезу да реагује када има сазнање или сведочи насиљу међу ученицима сматра 94,7% и у зависности од ситуације 5%.

Изложено насиљу од ученика једном је било 52,6% испитаника, никада 25%, повремено 10%, више пута 5%, вербално препирање 8%.

Сарадња са спољашњом мрежом доприноси смањивању насиља у школи сматра 68,8%, делимично 28,1% и не 3%.

Унутрашња заштитна мрежа у школи успешно функционише слаже се 75% и делимично 25% испитаника.

Наставници и други запослени помажу у заустављању и спречавању насиља мисли 90,6% и делимично 9,4% испитаника.

Активности које доприносе смањивању сукоба и насиља међу ученицима су активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 21,9%, појачан васпитни рад и друге мере 21,9%, сарадња са родитељима 15,6%...

10. Припреме за прославу Дана школе су у току. Тим за промоцију школе и културну и јавну делатност школе организује одговарајуће активности.

11. Министарство просвете је и ове године обезбедило бесплатне уџбенике за одређене категорије ученика. Родитељи обавештени, прикупљање података до 22.4. до када треба и попунити базу Доситеј.

12. У току месеца априла рализује се настава у природи и екскурзије ученика према Годишњем плану рада школе. Наставничко веће именовало вође пута:

Настава у природи – Парк, Ивањица од 16.4. до 22.4. Вођа пута Светлана Манчић

Екскурзија седми разред – Сребрно језеро од 15.4. до 26.4. Вођа пута Никола Митић

Екскурзија шести разред – Крагујевац од 16.4. до 17.4. Вођа пута Марија Пајић

Екскурзија седми разред – Сомбор од 23.4. до 24.4. Вођа пута Маријана Степановић

Седница завршена у 16.15 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа

2. Избор ђака генерације

Закључак

Записник са претходне седнице Наставничког већа усвојен у целини.

2. Наставничко веће је једногласно донело одлуку да се за ђака генерације прогласи Нађа Жигић 8/3. Ученица је својим радом, трудом и залагањем постигла значајне резултате, учествујући на бројним такмичењима.

Седница завршена у 13.50 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

Седница Наставничког већа

Присутно: 30 одржана: 31. 5. 2024.

са почетком: 14.00 ч.

завршена: 15.45 ч.

Дневни ред:

1. Усвајање записника
2. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда
3. Додела дипломе „Вук Караџић“ и дипломе „Доситеј Обрадовић“
4. Поправни испит
5. Припремна настава
6. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности
7. Реализација наставе по индивидуалном образовном плану
8. Организовање родитељског састанка и подела сведочанстава
9. Записник о ванредном инспекцијском надзору
10. Распоред часова
11. Стручно усавршавање
12. Листа дежурних и прегледача на завршном испиту
13. Захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка
14. Хуманитарна акција

15. Утврђивање листе СНА и ВНА за школску 2024/2025. годину.

16. Разно

Закључак

1. Записник са претходне седнице Наставничког већа усвојен у целини.

2. Укупан број ученика осмог разреда је 59.

Укупан број ученика 8/1 је 18. Одељењско веће није прихватило предложену оцену из географије за ученика Д. А. Одељењски старешина излази са захтевом пред Наставничко веће, које једногласно изгласава да се ученику закључи оцена 5 из географије. Ученици су остварили следећи успех: одличан успех постигла су три ученика, врло добар седам ученика, добар шест ученика и недовољан успех две ученице. Просек 5,00 на крају осмог разреда остварили су ученици Душан Алексић и Урош Тома. Ученица А. М. полаже поправни испит из немачког језика и географије; ученица М. Е. Ј. полаже поправни испит из немачког језика. Број оправданих изостанака је 1222 и 7 неоправданих. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена: 3,74.

Укупан број ученика 8/2 је 21. Ученици су остварили следећи успех: одличан успех постигло је пет ученика, врло добар девет ученика и добар седам ученика. Просек 5,00 на крају осмог разреда оствариле су ученице Хана Доминиковић и Лена Стаменковић. Број оправданих изостанака је 1198 и 21 неоправдани. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена: 3,85.

Укупан број ученика 8/3 је 20. Ученици су остварили следећи успех: одличан успех постигла су четири ученика, врло добар дванаест ученика и добар четири ученика. Просек 5,00 на крају осмог разреда остварили су ученици Михајло Јоргић, Милош Јанковић и Нађа Жигић. Број оправданих изостанака је 2335 и 14 неоправданих. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена: 3,95.

3. Диплому „Вук Караџић“ добијају ученици: Душан Алексић, Урош Тома, Хана Доминиковић, Лена Стаменковић, Михајло Јоргић, Милош Јанковић и Нађа Жигић.

Диплому „Доситеј Обрадовић“ добијају ученици: Душан Алексић, Урош Тома, Хана Доминиковић, Јована Мирковић, Лена Стаменковић и Милош Јанковић.

4. А. М. 8/1 полаже поправни испит из немачког језика и географије. М. Е. Ј. 8/1 полаже поправни испит из немачког језика. Ученицама ће бити организована припремна настава у трајању од десет часова из сваког предмета. Именоване су комисије за полагање поправног испита. Комисија за полагање поправног испита из немачког језика: Катарина Војновић, Милица Стевановић и Виолета Живковић. Комисија за полагање поправног испита из географије: Гордана Јовановић, Никола Митић и Виолета Живковић.

5. Припремна настава за ученике осмог разреда је у току и одвија се према утврђеном распореду.

6. Часови редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности реализовани су у складу са наставним планом и програмом и евидентирани у ес Дневнику.

7. Ученик А. Ћ. 8/2 похађа наставу по индивидуалном образовном плану (ИОП2). Ученик је напредовао према сопственим могућностима.
8. Родитељски састанак и подела сведочанстава биће одржан 28. 6. 2024. године.
9. Наставничко веће упознато са записником ванредног инспекцијског надзора (VII-06 Број: 614-600/2024 од 21. 5. 2024. године; 345 од 30. 5. 2024. године). Директорка школе нема примедбе на записник.
10. Распоред часова за период од 3. 6. 2024. до 14. 6. 2024. године је размотрен и усвојен.
11. Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала почиње 5. 6. 2024. године. Обуку ће похађати наставници: Сања Селак, Данијела Ковачевић, Горана Марковић, Даница Пецикоза, Тамара Јовановић, Александра Милошевић и Дејана Стојиљковић.
12. Утврђена је листа дежурних и прегледача на завршном испиту.
13. Одељењски старешина 6/2 Власта Радовановић упознала је Наставничко веће да је ученица Н. Г. 6/2 неовлашћено користила њену шифру за приступ ес Дневнику. Наставница Власта Радовановић поднела је директорки школе захтев за покретање васпитно-дисциплинског поступка.
14. Организована је хуманитарна акција прикупљања помоћи за ученицу Е. Д. из Основне школе „22. октобар“.
15. Утврђена је листа СНА и ВНА за школску 2024/2025. годину.

Седница завршена у 15.45 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање записника
2. Поправни испит
3. Разно

Закључак

Присутно: 29

одржана: 11. 6. 2024.

са почетком: 13.15 ч.

завршена: 13.30 ч.

1. Записник са претходне седнице Наставничког већа усвојен у целини.

2. Ученица М. Е. Ј. 8/1 полагала је поправни испит из немачког језика. Ученица А. М. 8/1 полагала је поправни испит из немачког језика и географије. Ученицама је организована припремна настава у трајању од десет часова из сваког предмета. Ученице су полагале поправни испит пред комисијом. Комисија за полагање поправног испита из немачког језика: Катарина Војновић, Милица Стевановић и Виолета Живковић. Комисија за полагање поправног испита из географије: Гордана Јовановић, Никола Митић и Виолета Живковић.

Ученица М. Е. Ј. 8/1 успешно је положила поправни испит из немачког језика. Ученица А. М. 8/1 успешно је положила поправни испит из немачког језика и географије.

Седница завршена у 13.30 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда
3. Анализа успеха и дисциплине ученика од I до VII разреда
4. Анализа рада са ученицима са посебним образовним потребама
5. Анализа реализованих такмичења ученика и постигнутих резултата
6. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе
7. Договор о организацији разредног и поправног испита
8. Разно

Закључак

1. Записник са претходне седнице Наставничког већа усвојен у целини.

2. Укупан број ученика 8/1 је 18. Ученици су остварили следећи успех: одличан успех постигла су три ученика, врло добар седам ученика и добар осам ученика. Просек 5,00 на крају осмог разреда остварили су ученици Душан Алексић и Урош Тома. Број оправданих изостанака је 1573 и 10 неоправданих. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена: 3,76.

Укупан број ученика 8/2 је 21. Ученици су остварили следећи успех: одличан успех постигло је пет ученика, врло добар девет ученика и добар седам ученика. Просек 5,00 на крају осмог разреда оствариле су ученице Хана Доминиковић и Лена Стаменковић. Број оправданих изостанака је 1198 и 21 неоправдани. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена: 3,85.

Укупан број ученика 8/3 је 20. Ученици су остварили следећи успех: одличан успех постигла су четири ученика, врло добар дванаест ученика и добар четири ученика. Просек 5,00 на крају осмог разреда остварили су ученици Михајло Јоргић, Милош Јанковић и Нађа Жигић. Број оправданих изостанака је 2335 и 14 неоправданих. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена: 3,95.

Средња оцена за осми разред је 3,85.

Диплому „Вук Караџић“ добијају ученици: Душан Алексић, Урош Тома, Хана Доминиковић, Лена Стаменковић, Михајло Јоргић, Милош Јанковић и Нађа Жигић.

Диплому „Доситеј Обрадовић“ добијају ученици: Душан Алексић, Урош Тома, Хана Доминиковић, Јована Мирковић, Лена Стаменковић и Милош Јанковић.

3.У одељењу 1/1 има 23 ученика. Ученици су остварили следећи успех: 22 ученика самостално раде све предмете; српски језик, математику, свет око нас и енглески језик уз мању помоћ ради један ученик, а остале предмете самостално. Ученици овог одељења имају 232 оправдана изостанка. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

У одељењу 1/2 има 22 ученика. Ученици су остварили следећи успех: 21 ученик самостално ради све предмете; српски језик, математику и енглески језик уз мању помоћ ради један ученик, а остале предмете самостално. Ученици овог одељења имају 662 оправдана изостанка. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

У одељењу 1/3 има 21 ученик. Ученици су остварили следећи успех: српски језик самостално ради 19 ученика и 2 ученице уз мању помоћ; математику 20 ученика ради самостално и једна ученица уз мању помоћ; енглески језик 19 ученика ради самостално и двоје ученика уз мању помоћ. Остале предмете сви ученици раде самостално. Ученици овог одељења имају 1300 оправданих изостанака и пет неоправданих. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

У одељењу 2/1 има 26 ученика. Ученици су постигли следећи успех: 20 ученика има одличан успех и 6 ученика врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,74. Број изостанака је 1658. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

У одељењу 2/2 има 26 ученика. Ученици су постигли следећи успех: 22 ученика има одличан успех и 4 ученика врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,80. Укупно имају 1083 изостанка. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

У одељењу 2/3 има 25 ученика. Ученици су постигли следећи успех: 22 ученика има одличан успех и 3 ученика врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,83. Укупно имају 1387 изостанака. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Средња оцена за други разред је 4,79.

Одељење 3/1 има 27 ученика. Ученици су постигли следећи успех: 19 ученика има одличан успех, 6 ученика врло добар и 2 ученика добар успех. Средња оцена одељења је 4,50. Ученици имају 1216 изостанака. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

У одељењу 3/2 има 27 ученика. Ученици су постигли следећи успех: 20 ученика има одличан успех, 5 ученика врло добар и 2 ученика добар успех. Средња оцена одељења је 4,57. Број изостанака је 1006. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Средња оцена за трећи разред је 4,54.

У одељењу 4/1 има 22 ученика. Ученици су постигли следећи успех: 14 ученика има одличан успех, 6 врло добар и 2 ученика имају добар успех. Средња оцена одељења је 4,54. Број изостанака је 878. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

У одељења 4/2 има 22 ученика. Ученици су постигли следећи успех: одличан успех има 17 ученика и 5 врло добар успех. Средња оцена одељења је 4,79. Број изостанака је 553. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

У одељењу 4/3 има 22 ученика. Ученици су постигли следећи успех: 17 ученика има одличан успех, 4 врло добар и 1 ученик има добар успех. Број оправданих изостанака је 999 и пет неоправданих. Средња оцена одељења је 4,69. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

Средња оцена за четврти разред је 4,67.

У одељењу 5/1 има укупно 19 ученика. Одличан успех остварило је 5 ученика, врло добар успех 7 ученика и добар успех 7 ученика. Похваљени су ученици са оствареним успехом 5,00: Хелена Шолаја и Огњен Видаковић. Укупан број изостанака је 1469, 1466 оправданих и 3 неоправдана. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Средња оцена одељења је: 3,86.

У одељењу 5/2 има укупно 20 ученика. Одличан успех остварила су 4 ученика, врло добар успех 11 ученика и добар успех 5 ученика. Похваљена је ученица Ива Васиљевић са успехом 5,00. Укупан број оправданих изостанака је 1345. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Средња оцена одељења је 4,05.

У одељењу 5/3 има укупно 21 ученик. Одличан успех остварило је 7 ученика, врло добар успех 10 ученика и добар успех 4 ученика. Похваљени су ученици са просеком 5,00: Елена Николић, Ања Николић, Николина Тошић и Борислав Чауш. Укупан број изостанака је 1558, оправданих 1556 и 2 неоправдана. Владање: С. Г. врло добар (4), М. П. врло добар (4) и Д. Б. добар (3). Остали ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је 4,08.

Средња оцена за пети разред је 4,00.

У одељењу 6/1 од укупно 23 ученика, одличних је 6, врло добрих 7, добрих 9 и један недовољан. Ученица Ј. М. има недовољан и иде на поправни испит из географије и физике. Похваљени су ученици са просеком 5,00: Магдалена Нешковић и Нина Ђуровић. Укупан број изостанака је 2507, оправданих 2502 и неоправданих 5. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Средња оцена одељења је 3,76.

У одељењу 6/2 од укупно 23 ученика, одличних је 4, врло добрих 9, добрих 6, недовољних 3 и једна ученица је неоцењена. Недовољан успех имају ученици: Н. А. (физика), У. П. (енглески

језик и физика) и М. С. (географија и физика). За ученике ће бити организован поправни испит. Неоцењена је ученица А. М. (српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија и физика). За ученицу ће бити организован разредни испит. Похваљен је ученик Јован Јанић са просеком 5,00. Примерно владање има 19 ученика, врло добро 2 ученика (Н. А. и У. П.) и добро два ученика (Н. Г. и А. М.). Средња оцена одељења је 3,61.

У одељењу 6/3 од укупно 22 ученика, одличних је 7, врло добрих 7, добрих 6, недовољних 1 и неоцењених 1. Похваљени су ученици са просеком 5,00: Марко Гава, Новак Дончић, Мина Еремија, Ања Митрић, Нина Раца и Сташа Рољић. Број оправданих изостанака је 2172. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Средња оцена одељења је 3,91.

Средња оцена за шести разред је 3,76.

У одељењу 7/1 од укупно 23 ученика, одличних је 3, врло добрих 6, добрих 10, довољних 2 и недовољних 2. Похваљене су ученице за одличан успех (5,00) и примерно владање: Јована Јанковић и Магдалена Чауш. Број оправданих изостанака је 2323, а неоправданих 27. Владање: Л. Д. (3), А. Ј. (3), М. Ј. (4), Б. Ј. (2), С. Ј. (4), Д. К. (4). Остали ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је 3,31.

У одељењу 7/2 од укупно 27 ученика, одличних је 6, врло добрих 10, добрих 10 и ученица С. Ј. је неоцењена. Похваљена је ученици Петра Лучић за одличан успех (5,00) и примерно владање. Број оправданих изостанака је 3394, а неоправданих 21. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Средња оцена одељења је 3,76.

У одељењу 7/3 од укупно 26 ученика, одличних је 5, врло добрих 8 и добрих 13. Похваљени су ученици за одличан успех (5,00) и примерно владање: Лука Митрић, Нина Ђорђевић и Адриана Радосављевић. Број оправданих изостанака је 2753, а неоправданих 26. Владање: М. В. врло добар (4). Остали ученици имају примерно владање. Средња оцена одељења је 3,51.

Средња оцена за седми разред је 3,76.

Средња оцена школске 2023/2024. године је 4,14.

4.У 1/3 ученица Б. Ц. ради по индивидуализованом плану српски језик и математику и остварује напредак.

У 2/1 ученица Т. Ј. ради по индивидуализованом плану математику и остварује напредак.

У 2/2 ученик Н. Ј. ради по индивидуализованом плану српски језик математику и остварује напредак.

У одељењу 3/1 ученица Т. Ј. од почетка другог полугодишта ради по ИОП-у 1 и не остварује напредак. У току 4. разреда размотриће се прелазак на ИОП2.

У одељењу 3/1 ученик Ј. Л. по решењу Интерресорне комисије ради по ИОП-у 2 и напредује у складу са својим могућностима.

У 6/3 ученица М. М. ради по ИОП-у 2 српски језик и књижевност, енглески језик, математику, физику и историју. Напредују према својим могућностима.

У одељењу 7/1 ученик Ј. П. похађа наставу по индивидуализованом образовном плану.

У одељењу 7/2 ученица М. Ш. ради по ИОП-у 3 српски језик и књижевност.

У 7/3 четири ученика похађају наставу по ИОП-у: Л. М. ИОП3 (српски језик и књижевност, математика и физика), Б. У. ИОП1 (српски језик и књижевност и математика); Љ. П. ИОП1 (енглески језик, биологија и историја), ИОП2 (српски језик и књижевност и математика); М. В. ИОП1 (енглески језик, биологија и историја), ИОП2 (српски језик и књижевност и математика). Ученици напредују према својим могућностима.

5. Наставничко веће је упознато са реализованим такмичењима и постигнутим резултатима ученика. Наставници разредне и предметне наставе саопштили су резултате такмичења. Наставничко веће похвалило је ученике који су постигли резултате на такмичењима.

Општина Сурчин издвојила је средства да награди најуспешније ученике и наставнике. Свечани пријем заказан је 24. 6. 2024. године, у 12 часова.

6. Часови редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности реализовани су у складу са наставним планом и програмом и евидентирани у ес Дневнику.

7. Поправни испит полагаће ученици: Ј. М. 6/1 (географија и физика), Н. А. 6/2 (физика), М. С. 6/2 (географија и физика), У. П. 6/2 (енглески језик и физика), А. Р. 6/3 (математика), Л. Д. 7/1 (енглески језик) и Б. Ј. 7/1 (енглески језик и математика).

Разредни испит полагаће ученици: А. М. 6/2 (српски језик и књижевност, енглески језик, историја, географија, биологија и физика); В. Б. 6/3 (математика) и С. Ј. 7/2 (српски језик и књижевност и историја).

За ученике школа организује припремну наставу пре почетка испитног рока, у трајању од десет часова за сваки предмет.

Ученица А. М. 6/2 полагаће разредни испит из српског језика и књижевности, енглеског језика и историје у јунском року. Ученик В. Б. 6/3 полагаће разредни испит из математике у јунском року. Ученица С. Ј. 7/2 полагаће разредни испит из српског језика и књижевности и историје у јунском року.

Именоване су комисије за полагање разредног испита. Комисија за полагање разредног испита из енглеског језика: Ивана Младеновић, Катарина Војновић и Власта Радовановић. Комисија за полагање разредног испита из српског језика и књижевности: Виолета Живковић, Милица Покрајац и Власта Радовановић. Комисија за полагање разредног испита из историје: Никола Митић, Виолета Живковић и Власта Радовановић. Комисија за полагање разредног испита из математике: Маја Тома, Владимир Степановић и Ивана Младеновић. Комисија за полагање разредног испита из српског језика и књижевности: Виолета Живковић, Милица Покрајац и Маја Тома. Комисија за полагање разредног испита из историје: Никола Митић, Виолета Живковић и Маја Тома.

Седница завршена у 12 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Завршни испит
3. Упознавање са школским календаром
4. Утврђивање предлога за израду новог годишњег плана
5. Разно

1.

Закључак

1. Записник са претходне седнице Наставничког већа усвојен у целини.
 2. Ученици осмог разреда полагаали су завршни испит 18, 19. и 20. јуна. Просечан број бодова на завршном испиту: српски језик 11,12, математика 10,44 и изборни предмет 12,92. Предметни наставници су у оквиру својих стручних већа подробније анализирали резултате завршног испита.
 3. Наставничко веће је упознато са школским календаром за 2024/2025. годину.
 4. На основу закључка Педагошког колегијума директорка школе именовала је одељењске старешине:
 - 1/1 – Светлана Манчић
 - 1/2 – Гордана Милосављевић
 - 1/3 – Снежана Вучетић
 - 5/1 – Виолета Живковић
 - 5/2 – Владимир Степановић
 - 5/3 – Милица Покрајац
- Подела часова у предметној настави:
1. Виолета Живковић, српски језик и књижевност, 5/1, 5/2, 8/2, 8/3
 2. Милица Покрајац, српски језик и књижевност, 5/3, 6/1, 6/2, 7/2, 7/3
 3. Немања Ђорђевић, српски језик и књижевност, 6/3, 7/1, 8/1
 4. Катарина Војновић, немачки језик, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2, 8/3
 5. Милица Стевановић, немачки језик, 7/1, 7/2, 7/3,
 6. Небојша Ђурасовић, енглески језик, 6/1, 6/2, 6/3

7. Ивана Младеновић, енглески језик, 5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
8. Мирјана Селак, математика, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2
9. Владимир Степановић, математика, 5/1, 5/2, 5/3, 8/3
10. Маја Тома, математика, 7/3, 8/1, 8/2;
информатика и рачунарство, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1
11. Маријана Степановић, физика, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
12. Слађана Јоргић, хемија, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
13. Небојша Гаровић, техника и технологија, 5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
14. Виолета Милошевић, техника и технологија, 5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
15. Урош Карић, информатика и рачунарство, 5/1, 5/2, 5/3, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
техника и технологија, 6/1, 7/1
16. Никола Митић, историја, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3;
5% слободне норме
17. Гордана Јовановић, географија, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3;
5% слободне норме
18. Марија Пајић, биологија, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
19. Данијела Ковачевић, биологија, 6/1, 6/2
20. Катарина Златковић, музичка култура, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2,
8/3; хор и оркестар
21. Власта Радовановић, ликовна култура, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2,
8/3
22. Веселин Челебић, физичко и здравствено васпитање, 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3
23. Сања Селак, физичко и здравствено васпитање, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3
24. Јаворка Лазић, грађанско васпитање, 5–8; домаћинство
25. Василије Јосимовић, верска настава, 1–8.
26. Анђелка Димић, енглески језик, 1–4.

Седница завршена у 12 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

Присутно: 33 одржана: 2. 7. 2024.

са почетком: 10.45 ч.

завршена: 13.45 ч.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Награђени ученици и наставници
3. Иницијатива за боравак
4. Упис ученика у средњу школу
5. Разредни испит
6. Поправни и разредни испит у августу
7. Извештаји о самовредновању

Закључак

1. Записник са претходне седнице Наставничког већа усвојен у целини.
2. На основу постигнутих резултата на такмичењима установљена је листа награђених ученика и наставника.

За остварене резултате на општинском такмичењу награђују се ученици: Тијана Васиљевић 4/3, Реља Глушчевић 5/2, Николина Тошић 5/3, Мирослав Павловић 5/3, Јован Маџар 5/3, Немања Божичковић 6/1, Ивана Вагнер 6/1, Душан Радовановић 6/2, Сташа Рољић 6/3, Ања Митрић 6/3, Новак Дончић 6/3, Мина Еремија 6/3, Јована Јанковић 7/1, Милица Михајловић 7/1, Николај Симић 7/1, Маша Маљковић 7/2, Вања Жигић 7/2, Адриана Радосављевић 7/3, Нина Ђорђевић 7/3, Ирина Бабић 7/3, Душан Алексић 8/1, Лена Стаменковић 8/2, Лазар Каурин 8/2, Милица Витомировић 8/3, Михајло Тодоровић 8/3 и Михајло Глигорић 8/3.

За остварене резултате на окружном такмичењу награђују се ученици: Елена Николић 5/3, Валентина Милојевић 7/1, Јован Радовановић 7/2 и Нађа Жигић 8/3.

За остварене резултате на републичком такмичењу награђују се ученици: Лука Митрић 7/3

и Милица Шолаја 7/2.

За остварене резултате на општинском такмичењу награђују се наставници: Снежана Вучетић, Никола Митић, Маријана Степановић, Небојша Гаровић, Сања Селак, Веселин Челебић и Мирјана Селак.

За остварене резултате на окружном такмичењу награђују се наставници: Гордана Јовановић, Марија Пајић, Слађана Јоргић и Владимир Степановић.

За остварене резултате на републичком такмичењу награђују се наставници: Ивана Младеновић, Катарина Војновић и Виолета Живковић.

3. Наставничко веће дало је иницијативу о продуженом боравку за ученике од првог до четвртог разреда. Настава ће бити организована у пет група. Кадар је обезбеђен.

4. Ученици осмог разреда попуњавали су листе опредељења 26. и 27. јуна. У суботу, 29. 6. објављене су коначне листе опредељења ученика на основу оствареног броја бодова. Сви ученици наше школе распоређени су у првом уписном кругу. Подношење пријаве за упис ученика у средње школе почиње 2. јула у складу са Календаром активности.

5. Ученица А. М. 6/2 положила је разредни испит из српског језика и књижевности, енглеског језика и историје. Ученик В. Б. 6/3 положио је разредни испит из математике.

Ученица С. Ј 7/2 положила је разредни испит из српског језика и књижевности и историје.

6. Поправни испит полагаће ученици: Ј. М. 6/1 (географија и физика), Н. А. 6/2 (физика), М. С. 6/2 (географија и физика), У. П. 6/2 (енглески језик и физика), А. Р. 6/3 (математика), Л. Д. 7/1 (енглески језик) и Б. Ј. 7/1 (енглески језик и математика) у августу.

Разредни испит полагаће ученица А. М. 6/2 (географија, биологија и физика) у августу.

За ученике школа организује припремну наставу пре почетка испитног рока, у трајању од десет часова за сваки предмет.

7. Тим за самовредновање поднео је извештај.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Резултати самовредновања школе представљају основу за израду како акционих планова, тако и развојног плана за период од три до пет година. Развојним планом се дефинишу области квалитета које треба унапређивати, задаци, активности и носиоци активности. Такође, планирају се ресурси за остваривање постављених задатака, као и детаљан временски план за њихову реализацију.

У школској 2023/2024. години процесом самовредновања обухваћене су кључне области

квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и ЕТОС.

Подршка ученицима је област у оквиру које се вреднује безбедност и сигурност ученика у њиховом напредовању и успеху, личном и социјалном развоју, као и подршка у превазилажењу тешкоћа при избору даљег образовања.

Анализа добијених резултата испитивања: чек листа, идентичног садржаја послата је наставницима, директору, стручном сараднику, ученицима од четвртог до седмог разреда и њиховим родитељима.

Резултати анкетања родитеља:

Кључна област Подршка ученицима, подручје вредновања: брига о ученицима, подршка учењу, лични и социјални развој и професионална оријентација – анкетирано је 60 родитеља, просечна оцена тачности је 3,22, а просечна важност је 3,78.

Резултати анкетања ученика:

Кључна област Подршка ученицима, подручје вредновања: брига о ученицима, подршка учењу, лични и социјални развој и професионална оријентација, анкетирано је 46 ученика, просечна оцена тачности је 3,50, а просечна важност је 3,75.

Резултати анкетања наставника:

Кључна област Подршка ученицима, подручје вредновања: брига о ученицима, подршка учењу, лични и социјални развој и професионална оријентација, анкетирана су 32 наставника, просечна тачност показатеља је 3,65, а просечна важност 3,93.

Етос је област у оквиру које се вреднује квалитет климе и односа у школи и окружењу, квалитет сарадње и заједништва, осећај припадности школи и окружењу, једнакост, партнерство и правичност у школи и тако даље.

Чек листа, идентичног садржаја послата је наставницима, директору, стручном сараднику, ученицима четвртог и осмог разреда и њиховим родитељима.

Закључак:

Средња оцена области оцењена од стране наставника: тачност 3,66, важност 3,89.

Средња оцена области оцењена од стране родитеља: за тачност 3,19, за важност 3,55.

Средња оцена области оцењена од стране ученика за тачност 2,99, за важност 3,43.

Када се извуче средња оцена свих испитаника који су учествовали у испитивању, добија се: средња оцена области: 3,28 за тачност и за важност 3,62. Ниво остварености стандарда је 3

за тачност и 4 за важност. Ниво остварености области Етос је 3.

Кључне снаге:

- Школа је безбедна средина.
- У школи се поштују правила понашања (пристојно понашање свих актера наставног процеса, поштовање правила облачења, опхођење према школској имовини)
- Јасно изражен негативан став према насиљу. Сваки вид насиља се санкционише одговарајућим дисциплинским мерама.
- Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота.
- Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима.
- Рад тима за ИОП, сарадња са Интерресорном комисијом.
- Укључивање ученика у ваннаставне активности сходно њиховим могућностима. Велики број понуђених ваннаставних активности.
- Родитељи су укључени у рад школе.

Кључне слабости:

- Резултати ученика и наставника се подржавају, али се недовољно промовишу.
- Награђивање ученика и наставника изостаје.
- Школа је у мањој мери препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
- Недовољно истраживања на тему начина рада школе, који су неопходни не би ли се унапредио начин рада.
- Неинформисаност родитеља о пројектима, семинарима и активностима у којима школа учествује.
- Недостатак заједничких активности за све актере наставног процеса (пројекти, радионице, хуманитарне акције).

Извештај је размотрен и усвојен. Извештај у прилогу.

Наша школа је учествовала у самовредновању у оквиру Селфија. Руководиоци школе, наставници и ученици изнели су мишљење о употреби дигиталних технологија за побољшање праксе у погледу наставе и учења. Извештај пружа резултате самовредновања „SELFIE 2023-2024, session 3“.

8. Запосленима су уручена решења о годишњем одмору.

Седница завршена у 13.45 ч.

Записник водила: Директорка:

Активност

Дневни ред:

1. Давање мишљења за избор директора школе

Закључак

Присутно: 57 одржана: 2. 7. 2024.

са почетком: 9 ч.

завршена: 10.30 ч.

Дневни ред:

1. Давање мишљења за избор директора школе

Секретар школе је отворио посебну седницу и до предлог да се изјашњавање врши тајним гласањем.

Одлука:

Наставничко веће је јавним гласањем донело ЈЕДНОГЛАСНУ одлуку да се изјашњавање и давање мишљења за избор кандидта за директора школе врши ТАЈНО.

- Наставничко веће именовало комисију за праћење давања мишљења (Тајног гласања)

- Чланови комисије : Никола Митић, Бранка Путниковић и Снежана Вучетић

1.

Комисији за избор директора секретар установе предао је 65 гласачких листова у запечаћеној коверти ради тајног изјашњавања запослених. Кандидат на гласачком листу је Зорица Митровић, која се јавила на конкурс у листу „Послови“ под бројем 1096 од дана 12. 6. 2024. године. Од 65 запослених гласању је приступило 57, а није гласало 8 запослених.

Евиденција гласова:

Гласачки листови заокружени ЗА: 54.

Гласачки листови заокружени ПРОТИВ: 2.

Гласачки листови непопуњени: 1.

Гласање за директора школе протекло је регуларно.

Наставничко Веће даје предлог – мишљење Миистарки просвете да се за директора школе изабере кандидат – Зорица Митровић.

Седница завршена у 10.30 ч.

Записник водила:

3.3. Извештај рада Одељенског већа наставника разредне наставе од I-IV разреда

Активност

Активности ОБ млађих разреда у школској 2023/2024. години

Закључак

Одељенско веће је плански и континуирано остварило своје циљеве и задатке током целе школске године. Као најважнијим питањем бавили смо се остваривањем циљева и задатака образовно-васпитног рада, анализом успеха и дисциплине сваког ученика, праћењем рада и напредовања ученика са потешкоћама у раду. Водили смо рачуна о социјално-економским условима, као и породичним ситуацијама у којима ученици живе, како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника.

Сваки одељенски старешина је написао план рада и реализовао га. Одржани су сви родитељски састанци предвиђени планом рада школе, родитељи су благовремено обавештавани о свим важним питањима од стране одељенских старешина. У циљу професионалног усавршавања учитељи су похађали семинаре:

-Развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе

-Дигитална учионица

-Прва помоћ

-Дете у кризи

- Васпитни рад у школи у функцији развоја пожељног понашања код ученика

Ученици нижих разреда учествовали су на разним конкурсима и такмичењима, где су постигли запажене резултате и освојили награде:

- „Песничка сусретања деце и младих“
- Такмичење рецитатора „Песнице народа мог“
- „Мали Пјер“-дечја карикатура
- „Мислиша“-математичко такмичење
- Спортске игре младих ZERO WASTE
- Такмичење из математике
- „Читалачка значка“
- Општинско такмичење из прве помоћи „Црвени крст“

Одељенско веће је током ове школске године организовало радионице и одазвало се на позиве других установа за учешће.

„Јесења пијаца-пуна корпа свежег воћа и поврћа“

Изложба дечјих радова „Велико срце деце Србије“

„Чаролија у Вожду“-хуманитарни базар

„Први дечји базар“

Инклузивна радионица „Моја породица“

„Изазови родитељства“

Ученици од првог до четвртог разреда у току ове школске године имали су организовано клизање на леду, радионицу о понашању у ванредним ситуацијама-пожар, поплава, земљотрес, предавања о безбедности у саобраћају-„Деца вас моле успорите поред школе“, спортске игре, посету позоришту „Талија“-представа „Мачке из високог друштва“, представу у школи „Покахонтас“, наставу у природи, у хотелу „Парк“ у Ивањици, једнодневни излет у Аранђеловац и Оплепац.

Сви чланови Одељенског већа су сарађивали током године, размењивали своја знања и искуства.

Руководилац Одељенског већа: Горана Марковић

3.4. Извештај рада Одељенског већа наставника предметне наставе од V- VIII разреда

3.4.1. Извештај рада Одељенског већа V-их разреда

Закључак

Током ове школске године Одељењско веће одржало је 5 седница. Разматране теме биле су : планови рада редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, рад са ученицима који раде по ИОП-у, школска, општинска, градска такмичења , обележавање значајних датума, програми стручних усавршавања у установи и ван ње...

Програм стручног усавршавања у школи реализован је кроз различите облике, презентације, као и учествовање у пројектима образовно-васпитног карактера. Стручно усавршавање наставника прошло је према плановима наставника, који су похађали акредитоване семинаре (из области компетенција К2 - К4 који су организовани у просторијама школе и ван ње, а такође и из области компетенција К1) као и хоризонтална стручна усавршавања. Све иновације које су наставници усвојили и које сматрају примењивим у настави биће искоришћени током следећих година. Списак семинара који су наставници похађали;

- „ Примена платформе -Чувам те“.

- „Унапређење система дигитализације у образовању“.

- „Корак напред у сарадњи одељенског старешине и родитеља“ - „ Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем мудл“.

- „Развој дигиталних вештина - повезивање теорије и праксе“ - „Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању“ - „Традиционални зимски Државни семинар Друштва математичара Србије“ - „ВВС Micro:bit у настави - интерфејс, роботика, предузетништво“

У току ове школске године реализоване су екскурзије за ученике наше школе. Ученици петих разреда дводневном екскурзијом посетили су Нови Сад, Петроварадин, Суботицу и Сомбор. Екскурзија је реализована преко Туристичке агенције „Вања травел“.

Настава се реализовала нормално, похађањем кабинетске наставе у школи.

Ученици који раде по индивидуално образовном плану постигли су циљеве у складу са истим.

Ученици наше школе, заједно са наставницима су били ангажовани у оквиру припреме за такмичења, припреме у оквиру Дана школе. Запослени и ученици ОШ „Вожд Карађорђе“ организовали су хуманитарни новогодишњи базар и научне радионице под називом „Чаролија у Вожду“. Ученици старијих разреда су приредили приредбу у којој су учествовали: КУД „Срем“ из Јакова, Балетски студио „Арт центар“ из Сурчина, певачи солисти и певачка група „Фенечки бисери“. Сва прикупљена средства усмерена су за лечење наше ученице оболеле од ретке аутоимуне болести. Одржана су такмичења у организацији министарства просвете. Наставници су задовољни и резултатима на осталим такмичењима који нису били у организацији министарства просвете. Ученици су учествовали на такмичењима из већине предмета, шаха.. Ученици су узели учешће као и награде у још доста активности које су се спроводиле у оквиру слободних активности.

Сарадња чланова Одељењског већа је била више него добра. Програмски садржаји већа су реализовани по плану и програму за ову школску годину.

Руководилац већа :

Виолета Милошевић

3.4.2. Извештај рада Одељењског већа VI-их разреда

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године
2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе
3. Реализација наставе по индивидуалном образовном плану
4. Организовање родитељског састанка и подела сведочанстава
5. Текућа питања

Закључак

1. У шестом разреду од укупно 68 ученика, 61 ученик постигао је позитиван успех, пет ученика је недовољно и три ученика је неоцењено. Одличних је 17, врлодобрих је 23 а добрих је 18. Недовољан успех имају следећи ученици: Јасмина Микуш 6/1 (географија и физика), Николија Аврамов 6/2 (физика), Маша Станковић (географија и физика), Урош Павловић (енглески језик и физика) и Анђела Радусин (математика) и они се упућују на поправне испите. Два ученика је неоцењено због великог броја изостанака – Александра Манић 6/2 (српски језик, енглески језик, историја, географија, биологија и физика) и Вељко Борковић (математика) и они се упућују на разредне испите.

Средња оцена на нивоу шестог разреда је 3.77. Оправданих је 7397, неоправданих 52, нерегулисаних 48 што укупно чини 7497.

Владање – Од укупно 68 ученика њих 64 има примерно владање, 2 ученика има врлодобро владање (Николија Аврамов 6/2 и Урош Павловић 6/2) и добро 2 (Нина Гурмешевић и Александра Манић).

Одлуком наставничког већа поправљене су четири оцене и то Нини Ђуровић из историје за успех 5,00, Нини Раци и Јовану Јањићу из енглеског језика за успех 5,00. Ученици Јасмини

Микуш поправљена је јединица из историја да би јој се пружила шанса да иде на поправне испите.

У одељењу 6/1 од укупно 23 ученика, одличних је 6, врло добрих 7, добрих 9. Ученица Ј.М. је недовољна и иде на поправни испит из географије и физике. Укупан број изостанака у одељењу је 2507, од тога оправданих 2502, а неоправданих 5. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

Средња оцена је 3.77.

У одељењу 6/2 од укупно 23 ученика, одличних је 4, врло добрих 9, добрих 3. Недовољан успех имају Н. А. (физика), М. С. (географија и физика), У. П. (енглески језик и физика) Ученица А. М. иде на разредни испит из српског језика, енглеског језика, физике, биологије, географије и историје. Број оправданих изостанака је 2723, неоправданих 47, нерегулисаних 48 (из првог полугодишта-Александра Манић). Примерно владање има 19, врло добро 2 (Н. А. и У. П. и добро 2 (Н. Г. и А. М.) Средња оцена је 3,62.

У одељењу 6/3 од укупно 22 ученика, одличних је 7, врло добрих 7, добрих 6, недовољних 1 и неоцењених 1. Број оправданих изостанака је 2172, а неоправданих нема. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.

Средња оцена је 3.92.

2. Похваљени су ученици за одличан успех (5,00) и примерно владање :

6/1 Магдалена Нешковић, Нина Ђуровић.

6/2 Јован Јањић

6/3 Марко Гава, Новак Дончић, Мина Еремија, Ања Митрић, Нина Раца и Сташа Рољић.

3. Ученица М.М. похађа наставу по индивидуалном образовном плану 2 из српског језика, енглеског језика, математике, физике и историје и напредовала је очекиваним темпом.

4. Родитељски састанак и подела сведочанстава биће одржан 28. 6. 2022. године у 17.30 часова.

3.4.3. Извештај рада Одељенског већа VII-их разреда

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају II полугодишта

2. Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе, секција и слободних активности

3. Организација родитељског састанка и подела сведочанстава

Закључак

1. У седмом разреду има укупно 76 ученика, од тога позитиван успех је постигло 73 ученика, двојица ученика нису постигли успех, а једна ученица С. Ј. је неоцењена и биће јој организовано полагање разредних испита из предмета српски језик и књижевност и историја,. Ученицима који нису постигли успех Л. Д. Из енглеског језика и Б. Ј. Из енглеског језика и математике биће организовани поправни испити. Средња оцена седмог разреда је 3,53.

У одељењу 7/1 има укупно 23 ученика, одличних има 3, врло добрих има 6, добрих 10 и довољних 2, двојица ученика нису постигли позитиван успех. Укупан број изостанака у одељењу 7/1 је 2350, оправданих 2323 и неоправданих 27. У одељењу има изречених васпитно дисциплинских мера што се одразило на закључну оцену из владања појединих ученика: Л. Д. (3), А. Ј. (3), М. Ј. (4), Б. Ј. (2), С. Ј. (4), Д. К. (4). У одељењу 7/1 један ученик похађа наставу по индивидуализованом образовном плану Ј. П. Две ученице су постигле успех 5,00 Јована Јанковић и Магдалена Чауш. Средња оцена одељења је 3,31.

У одељењу 7/2 има укупно 27 ученика, одличних 6, врло добрих 10, добрих 10 и једна ученица С. Ј. је неоцењена. Укупан број изостанака је 3415, оправданих 3394 и неправданих 21. У одељењу 7/2 нема изречених васпитно-дисциплинских мера. У одељењу 7/2 нема ученика који прате наставу по индивидуализованом образовном плану. Ученица Петра Луучић је постигла успех 5,00. Средња оцена одељења је 3,77.

У одељењу 7/3 има укупно 26 ученика, сви ученици су постигли позитиван успех. Одличних има 5, врло добрих 8, добрих 13. укупан број изостанака је 2779, оправданих 2753, неоправданих 26. један ученик М. В. је због дисциплине оцењен на крају године из владања са оценом врло добар 4. У одељењу 7/3 четворо ученика похађа наставу по индивидуализованом образовном плану Л. М. ИОП-3. М. В. ИОП-2, Ј. П. ИОП-2, Б. У. ИОП-1. Трпје ученика је постигло успех 5,00: Лука Митрић, Нина Ђорђевић и Адриана Радовановић. Средња оцена одељења је 3,51.

2. Часови редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности реализовани су у складу са наставним планом и програмом и евидентирани у ес Дневнику.

3. Родитељски састанак и подела сведочанстава биће одржан 28. 6. 2024. године у 17.30 часова.

3.4.4. Извештај рада Одељенског већа VIII-их разреда

Активност

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године
2. Поправни испит

Закључак

Седница Разредног већа почела је у 13.00 часова.

1. У осмом разреду укупан број ученика је 59. Сви ученици су успешно завршили осми разред. Средња оцена на нивоу осмог разреда је 3,85.

У одељењу 8/1 од укупно 18 ученика, одличних је 3, врло добрих 7 и добрих 8. Број оправданих изостанака је 1573, а неоправданих 10. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена је 3,76.

У одељењу 8/2 од укупно 22 ученика, одличних је 5, врло добрих 9, добрих 7. Број оправданих изостанака је 1198, а неоправданих 21. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена је 3,85.

У одељењу 8/3 од укупно 20 ученика, одличних је 4, врло добрих 12, добрих 4. Број оправданих изостанака је 2335, а неоправданих 14. Нема изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Средња оцена је 3,95.

2. Ученица Магдалена Емина Јовић полагала је поправни испит из немачког језика. Ученица Анђела Мандић полагала је поправни испит из немачког језика и географије. Ученицама је организована припремна настава у трајању од десет часова из сваког предмета. Ученице су полагале поправни испит пред комисијом. Комисија за полагање поправног испита из немачког језика: Катарина Војновић, Милица Стевановић и Виолета Живковић. Комисија за полагање поправног испита из географије: Гордана Јовановић, Никола Митић и Виолета Живковић.

Ученица Магдалена Емина Јовић успешно је положила поправни испит из немачког језика. Ученица Анђела Мандић успешно је положила поправни испит из немачког језика и географије.

Седница Одељењског већа завршена у 13.15 часова.

3.5. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

3.5.1. Извештај стручног већа наставника српског и страних језика

Активност

Дневни ред:

1. Организовање припремне наставе за полагање квалификационог испита из српског језика
2. Анализа рада у школској 2023/2024. години
3. Прелиминарна подела одељења и задужења
4. Извештај библиотекара о раду у школској 2023/2024. години

Преглед садржаја рада/дискусије:

1. Организована је припремна настава за полагање завршног испита из српског језика

2. Наставници српског, енглеског и немачког језика и историје испунили су све циљеве дате планом и програмом на почетку школске године. Неколико ученика је упућено на поправни испит. Са њима ће бити одржани припремни часови у августу, пре полагања поправних испита. Сви видови допунске и додатне наставе одржани су према плану и програму. Сарадња међу колегама је на завидном нивоу. Сви подаци о успеху ученика и броју планираних и одржаних часова су убележени у електронски дневник Одржана су календаром прописана такмичења, а резултати ће бити приказани у Годишњем извештају о раду стручног већа.

3. Наставници су постигли прелиминарне договоре око поделе одељења и задужења за наредну школску годину:

Српски језик: Виолета Живковић- 5-1,2; 8-2,3;

Милица Покрајац- 5-3; 6-1,2; 7-2,3;

Немања Ђорђевић- 6-3, 7-1, 8/1

Енглески језик: Ивана Младеновић- 5-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3;

Небојша Ђурасовић- 6-1,2,3

Немачки језик: Катарина Војновић: 5-1,2,3, 6-1,2,3, 8-1,2,3

Милица Стевановић- 7-1,2,3

Историја: Никола Митић- 5-1,2,3, 6-1,2,3, 7-1,2,3, 8-1,2,3

Такође, постигнут је прелиминарни договор о семинарима и стручном усавршавању- наставници српског језика су се определили за похађање Републичког зимског семинара у организацији Друштва за српски језик.

4. Школска библиотекарка ове школске године била је задужена за обезбеђивање књижног фонда у складу пре свега са изменама у програму школске лектире и увођењем нових наслова. У библиотеци су са ученицима обележени значајни датуми, као што су: Светски дан писмености, Европски дан језика, Дан школских библиотекара у првом полугодишту и Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Дан жена, Међународни дан дечије књижевности, Дан школе. Сви датуми су обележени разоговором са ученицима о књижевности и потом неким креативним изразом ученика: прављењем паноа, граничника за књиге...

Библиотекарка је држала у току школске године радионице са ученике нижих разреда: тумачење књижевних дела, разговори о прочитаном, цртање и писање на задату тему...

Библиотека је ове године имала неколико посета ученика првог разреда и полазника вртића различитих узраста. Они су се упознали са сврхом библиотеке и играли са библиотекарком мисаоне игре попут: На слово, на слово.

Школску библиотеку је посетио писац Радислав Јовић и поклонио нам је књигу “Царство спорта”.

У првом полугодишту библиотекарка је била гостујући предавач у нижим разредима: са ученицима 4. разреда радила је песму “Мој отац трамвај вози”, са ученицима 3. разреда бајке Браће Грим, а са ученицима другог разреда песме Љубивоја Ршумовића.

У другом полугодишту имала је огледни час у 7/3: Смрт војводе Пријезде и у 7/2: Месне реченице. Ментор је Виолета Живковић.

Током школске 2023/24. године дигитализована је у потпуности школска библиотека.

Ове године учествовали смо у такмичењу Читалачка значка 2024. Имали смо 33 представника из свих одељења нижих разреда и сви су освојили значку. За такмичење су се припремали кроз редован рад са библиотекарком.

3.5.2. Извештај стручног већа наставника математике, физике, ТИТ и информатике и рачунарства

Активност

Дневни ред:

1. Усвајање годишњег извештаја стручног већа за школску годину 2023/24 год.

Закључак

Годишњи извештај о раду стручног већа за школску 2023/24 годину

Стручно веће наставника математике, физике, технике и технологије и информатике и рачунарства чини 7 чланова и састало се током школске 2023 / 2024. године шест пута. (пет редовних и једна ванредна седница) На састанцима стручног већа наставници су радили на унапређењу квалитета образовно – васпитног рада, анализи реализације наставног програма и остваривање образовно васпитних задатака.

1.

Сви часови редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности реализовани су према плановима које су наставници на почетку школске године донели а веће усвојило, до 28.6.2024.год. Припремна настава ученика осмог разреда за завршни испит одржана је након другог полугодишта према утврђеном плану и распореду.

2.

Успех ученика на крају школске године чланови стручног већа оцењују као очекиван. Просечне оцене из предмета су приказане у табели:

предмет/разред Vразред VІразред VІІ разред VІІІ разред V-VІІІ

Математика 3,11 3,08 2,98 3,3 3,12

Физика 3,24 3,05 3,52 3,27

Техника и технологија 3,99 3,81 3,39 4,27 3,86

Информатика и рачунарство 4,48 4,12 4,34 4,74 4,42

Због великог броја изостанака неоцењена је А. М. (6/2) из физике и неоцењен В. Б. (6/3) из математике који су упућени на разредни испит.

Недовољну оцену из математике имају следећи ученици: А. Р. (6/3) и Б. Ј. (7/1), а из физике: Ј. М. (6/1), Н. А. (6/2), У. П. (6/2), М. С. (6/2).

3.

Сви ученици за које је израђен индивидуално образовни план постижу циљеве у складу са планом.

4.

Током школске године спроведена су планирана тестирања ученика и то: иницијални, пробни завршни и завршни тест за ученике осмих разреда. Сва тестирања су протекла без проблема.

5.

Такмичења у организацији министарства просвете) протекла су без проблема и наставници су се сложили да су задовољни постигнутим резултатима и да ће наставити и наредне школске године да унапређују додатну наставу. Наставници су задовољни и резултатима на осталим такмичењима који нису били у организацији министарства просвете. Ученици су учествовали на такмичењима из шаха, као и на такмичењу „Мислиша“. Ученици су узели учешће и у још доста активности које су се спроводиле у оквиру слободних активности.

6.

Стручно усавршавање наставника и ове године прошло је према плановима наставника, који су похађали акредитоване семинаре (из области компетенција К2 - К4 који су организовани у просторијама школе а такође и из области компетенција К1) као и хоризонтална стручна усавршавања. Све иновације које су наставници усвојили и које сматрају примењивим у настави биће искоришћени током следећих година. Чланови стручног већа ће изградити своје извештаје о стручном усавршавању током школске године и план за наредну школску годину.

Присутни сви чланови стручног већа

Састанак трајао од 8:00 до 8:30 h.

Руководилац стручног већа:

Небојша Гаровић

3.5.3. Извештај стручног већа наставника биологије, хемије и географије

Активност

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Јовановић Гордана

Пајић Марија

Јоргић Слађана

- Ковачевић Данијела

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Слађана Јоргић

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа

Присутност

3.10.2023.

7.11.2023.

29.12.2023.

19.3.2024.

5.4.2024.

14.03.2024.

5.04.2024.

21.6.2024.

Гордана Јовановић

+++++++

Марија Пајић

+++++++

Данијела Ковачевић

+++++++

Јоргић Слађана

+++++++

Закључак

УСПЕХ УЧНИКА ПО ПРДМЕТИМА

Предмет 5-1 5-2 5-3 6-1 6-2 6-3 7-1 7-2 7-3 8-1 8-2 8-3

биологија 3,53 4,15 3,78 3,30 3,14 3,28 2,70 3,22 3,08 2,94 3,43 3,25

географија 2,84 3,35 3,14 3,13 3,09 3,50 2,74 3,33 2,69 2,89 2,71 2,70

хемија 2,65 3,41 2,96 2,83 2,95 3,30

Ученица 6-2 Манић Александра оцењена је из предмета географија и биологија. А ученица 6-1 Микуш Јасмина упућена је на полагање поправно испита из географије.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

- чешће провере;
- оцењивање свих аспеката ученичког рада;
- редовно обавештавање родитеља о раду ученика;
- ангажовање ученика кроз истраживачке и пројектне задатке;
- индивидуализација;
- рад у паровима и групама;
- стављање акцента на примену градива у свакодневном животу и другим предметима;
- допунска настава
- позитивна афирмација науке и њене веома важне улоге у данашњем свету
- интегрисање знања кроз интердисциплинарно повезивање и повезивање до сада обрађеног градива из претходних година
- рад са ученицима у складу са њиховим интересовањима и могућностима
- вредновање активног учешћа ђака на часу и праћење њиховог практичног учинка на часу
- пружање прилике ученицима који су заинтересовани да остваре мини пројекте везане за градиво
- слабије заинтересованим ученицима пружити прилику да кроз једноставније активности буду квалитетнији учесници наставе

План и програм рада актива је реализован у потпуности. Наставници су сарађивали у раду. Остварена корелација међу предметима. У току првог полугодишта реализовани су иницијални тестови и извршена анализа истих. Наставнице Слађана Јоргић и Гордана Јовановић заједно са децом наше школе посетили су манифестацији ”Ноћ истраживача” Током месеца октобра извршена је детаљна анализа резултата завршног испита и упоређивање са резултатима на нивоу општине Сурчин и Републике Србије. Предложне су и мере за побољшање резултата за следећу школску годину. Између осталог континуирани рад учника ,

савтодавна улога наставника, посете часовима припремне наставе у другом полугодишту. Користити тип задатака завршног испита и током тестова знања.

Извршена је и анализа постигнућа у првом полугодишту направљен план рада за друго полугодиште. Актив наставника је учествовао на манифестацији Вождова чаролија која је била хуманитарног карактера.

За полагање трећег теста пробног завршног испита пријављено је 59 ученика. географију је одабрало 26 ученика, биологију десет ученика, а хемију пет ученика и један ученик који наставу похађа по ИОП -у 2. Предметни наставници закључили су да је избор задатака на пробном завршном прилагођен градиву али је било задатака из области који се по плану и програму реализују нешто касније.

Током другог полугодишта реализовани су часови припремне наставе.

Учници и њихови наставници остварили су и резултате на општинским односно градским такмичењима.

На одржаним општинским такмичењима постигнуту су следећи резултати:

географија: Радовановић Јован -трећа награда и пласман на градско такмичење

биологија: Николина Тошић 5-3, Елена Николић 5-3, Нађа Жигић 8-3 освојиле су треће место и пласирале се на градско такмичење. Нађа Жигић је освојила треће место на градском такмичењу и пласман на републичко такмичење.

хемија: Лука Митрић 7-3-прво место -пласман на градско такмичење

Адријана Радосављевић 7-3и Јована Јанковић 7-1 -трећа награда

Нађа Жигић 8-3 друга награда и Лена Стаменковић трећа награда -пласман на градско такмичење.

географија : Јован Радовановић 7-2 друга награда на Општинском и трећа на градском такмичењу.

3.5.4. Извештај стручног већа наставника физичког васпитања, музичке и ликовне културе

Активност

Састанак, сви присутни, урађен полугодишњи извештај који је убачен на гугл диску. Направљен договор и план за активности у другом полугодишту.

Закључак

У првом полугодишту су одрађене све планиране активности. Све је евидетирано у свеску коју уредно води записничар: Радовановић Власта.

Активност

Завршни извештај.

WPS Office: kompletan Office paket sa PDF uređivačem

Evo veze do datoteke:

<https://eu.docworkspace.com/d/sIICd276GAtLk7rMG>

Preuzmite WPS Office za PC:

<https://kso.page.link/wps>

Закључак

Урађен је извештај као и план и програм за школску 2024/25

3.5.5. Извештај стручног већа разредне наставе

Активност

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе у школској 2023/24. години

Закључак

У току школске 2023/2024.године Стручно веће разредне наставе је одржало пет састанака. Дневни ред састанака је одређен према утврђеном плану и програму.

Ученици су учествовали на бројним манифестацијама, конкурсима и такмичењима као што су: спортска такмичења , Црвени крст, такмичењима у организацији Пријатеља деце града Београда, општинско такмичење из математике, „Мислиша“, конкурсима часописа „Витез“. Учитељи су у оквиру стручног усавршавања пратили онлајн семинаре у организацији Друштва учитеља Београда и изабране семинаре по ЗУОВ –ом каталогу. Дежурни учитељи на завршном испиту и супервизори прошли су одговарајућу обуку.

Сви чланови Стручног већа су добро сарађивали и сви програмски садржаји су реализовани по утврђеном плану.

3.6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

Годишњи извештај о раду ТИМА ЗА ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ - ДИГИТАЛНА ШКОЛА

Активност

1. Годишњи извештај о раду тима

Закључак

Тим за дигитално образовање чине : координатор Маја Тома и Чланови Тима Виолета Милошевић, Небојша Гаровић, Урош Карић и Гордана Милосављевић.

Током првог и другог полугодишта школске 2023/2024 године одржана су четири састанка Тима.

На састанцима Тима донет је и усвојен план рада за школску 2023/2024 годину, направљена дигитална стратегија школе о употреби информационо комуникацијских технологија и израђен Акциони план за спровођење и реализацију Дигиталне стратегије.

Чланови Тима Урош Карић и Маја Тома су присуствовали конференцији " Свет испред нас ", о образовању у ери вештачке интелигенције. Конференција је одржана у Палати "Србија" ,

6. 12.2023. године.

Конференција о образовању у ери вештачке интелигенције “Свет испред нас” има за циљ да покрене дискусију представника академске заједнице, доносиоца одлука, стручне јавности, родитеља, ученика као и других заинтересованих страна о утицају нових технологија, а посебно вештачке интелигенције на образовни систем.

Одржана је дебата о предностима и манама, потенцијалним последицама употребе вештачке интелигенције, као и о потребним вештинама и знању како би се нове развојне могућности коју она пружа искористиле на прави начин и биле од користи за читаво друштво.

Дигитални Тим похваљује ученике : Лазара Ж Николића, Немању Божичковића и Михајла Влатковића за помоћ и сарадњу са наставником Урошем Карићем при сређивању дигиталних кабинета.

У сарадњи са Тимом ,дежурни наставници и супервизори на завршном испиту школске 2023/2024 године су завршили обуку на онлајн платформи ЗУОВ-а. Упутства и помоћ приликом реализације ове обуке је пружао Урош Карић.

Чланови Тима планирају да следеће године наставе са свим активностима од ове године , како би још више унапредили дигиталне вештине свих наставника и ученика ове школе.

Координатор Тима Маја Тома

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Активност

Састављање Годишњег извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе

Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе

Током школске 2023/24. године, Тим за Обезбеђивање квалитета и развоја установе, састао се у школи, “званично“ четири пута (а незванично, још два пута online -прикупљање података у координацији са члановима овог тима и других тимова-како је наведено у извештајима са састанака):

Два(+1) пута у Првом полугодишту: 1. У августу (30.8.2023.-online) ; 2. октобру 12.10.2023. и 3. јануару 22.1.2024.-деталније у прилогу у Полугодишњем извештају-када је и сачињен.

Два(+1) пута у Другом полугодишту: 1. У марту (-online) 2. априлу (4.4.2024.) и 3. јуну (25.6.2024.)-деталније у прилогу у Годишњем извештају-када је и сачињен. Тим је радио на : - Изради плана рада Тима-Разматрању Извештаја о реализацији ГПРШ 2022/2023. -Разматрању ГПРШ за школску 2023/2024. -Разматрању упутстава о мерама заштите -Разматрању измена и допуна за Анекс Школског програма - Праћење и вредновање постигнућа ученика у првом периоду учења -Осмишљавању акционог плана на основу анализе и резултата самовредновања -Додатном начину пружања подршке ученицима са специфичним потребама и у односу на породични контекст -Анализи рада школе у Првом полугодишту -Изради Акционог плана рада Тима за Друго полугодиште, на основу анализе (Анекса и корекције) -Анализи стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у Првом полугодишту -Анализи опремљености школе савременим наставним средствима и предлозима -Анализи резултата такмичења ученика - Анализи резултата Пробног завршног испита -Праћењу примене акционог плана - Анализи стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у Другом полугодишту - Анализи постигнућа ученика у току 2023/2024.године -Анализи Завршног испита

-Разно : (ново)Протокол поступања у установи у одговору на насиље ,злостављање и занемаривање -Изради Годишњег извештаја о раду Тима за 2023/2024.годину. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан рад Тима,чиме се обезбеђује квалитет и развој установе.

Закључци и мере које се предузимају:

1.Због начина рада у електронском дневнику-сем праћења и ангажовања ученика на часу и одговарајуће евиденције о томе,у исте,наставници ће преко гугл диска евидентирати и своје планове у ес-Дневнику и тиме омогућити директору и надлежним координаторима увид у рад истих.

2.Прихваћен предлог Тима и стручне службе о изради акционог(оперативног) плана рада школе који ће бити изложен на седници Наставничког већа и прослеђен(уз неке допуне и измене на предлог колектива) Школској управи.

3.Наставници ће своје стручно усавршавање,било изабрано из Каталога стручног усавршавања,било са Угледних часова,било са организованог Тематског дана,или такмичења-по календару предстојећих такмичења, бележити у личном портфолиу,који је такође доступан прегледу надлежних.

4. Након пристиглих резултата самовредновања Тим ће сачинити извештај о квалитету и раду установе и предложити одговарајуће мере у складу са резултатима истраживања,ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

Закључак је да је неопходна појачана сарадња Тимова за:развој школе,за израду школског програма и израду годишњег плана рада школе.

5.Начињене су анализе резултата ученика са такмичења,пробног завршног и завршног испита.Ученици су упознати са решењима и начином бодовања истих,тако да имају увид у успешност истих,а самим тим и за своје напредовање у учењу. 6.Разно(ново)Протокол поступања у установи у одговору на насиље ,злостављање и занемаривање. Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље ,злостављање и занемаривање,прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности,услови и начини за процену ризика,начини заштите од насиља,злостављања и занемаривања,праћење ефеката предузетих мера и активности.Установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика,заштиту од свих облика насиља,злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило,односно било изложено насиљу,злостављању или занемаривању.Забрана насиља,злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког(децу,ученике,запослене,родитеље, и трећа лица.Одредбе овог правилника које се односе на кризни догађај подразумевају ефикасно поступање установе у одговору на кризни догађај.

Установа формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања.

Након реализације плана поступања у кризним догађајима,и успостављања стабилног стања у установи,Тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава

извештај. Детаљније у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

7. Начињени су Полугодишњи и Годишњи извештаји рада Тимова.

8. Начињен је Полугодишњи и Годишњи извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

Годишњи извештај рада Тима за Обезбеђивање квалитета и развој установе сачинила:

Координатор Тима: Мирјана Селак

У Јакову, 25.6.2024.

Извештај Тима за школско развојно планирање

Активност

Записници са седница стручних већа, 21. 06. 2024.

Активност

Анализа успеха ученика на завршном испиту

Анализа успеха ученика на крају школске године

Анализа остварености годишњег плана и ШРП-а

Закључак

1. Анализа завршног испита :

Српски: 10,90

Математика : 13,95

Изборни предмети: 14,35

На састанку смо констатовали да су постигнућа ученика на ниво Србије доста слабија од претходних година , посебно се истиче српски језик .

2. Ученици наше школе су постигли позитиван успех

3. Анализа остварености ШРП-а , са дозвољеним одступањем

Координатор тима :

Гордана Јованови

Извештај Тима за инклузивно образовање

Активност

1. Евалуација индивидуалних образовних планова ученика од првог до четвртог разреда
2. Евалуација индивидуалних образовних планова ученика од петог до осмог разреда
3. Упис првака

1. У одељењима од првог до четвртог разреда троје ученика ради по програму индивидуализације, а један ученик по ИОП1, и један ученик по ИОП 2 плану.

У одељењу 1-3 ученица Б.Ц. ради по индивидуализованом плану српски језик и математику, евалуација је показала да напредује у складу са својим могућностима и наставиће са индивидуализацијом. У одељењу 2-1 ученица Т.Ј., је у програму индивидуализације од 1.12.2024. године за предмете српски језик и математика. На првом пресеку је предложено да се настави са мерама индивидуализације за оба предмета. На другом пресеку показује делимично савладавање плана из математике, те је предлог да се са мерама настави и следеће школске године, а забележен је напредак у предмету српски језик, те овај део наставе може даље да прати без додатне подршке. Ученик 2-2 Н.Ј. је и у другом полугодишту делимично испунио циљеве за предмете српски језик и математика, па је и за њега препорука да настави са мерама индивидуализације у следећој години. У одељењу 3-1 ученица Т.Ј. је у првом полугодишту радила по индивидуализованом плану за предмете српски језик, математика и природа и друштво, и није показала напредак, те од другог полугодишта ради по ИОП-у 1, али и даље нема помака у раду. Препорука је додатно праћење следеће школске године, и разматрање увођења ИОП2 плана. У одељењу 3-1, ученик Ј.Л. од другог полугодишта, по решењу Интерресорне комисије прати наставу по ИОП 2 плану, и то предмете српски језик, математика и свет око нас. У другом полугодишту није авладао предвиђени план, те је препорука наставка рада по ИОП 2 плану за наведене предмете.

2. У одељењима од петог до осмог разреда укупно десет ученика прати наставу по индивидуалном образовном плану, у то четири ученика по ИОП 1, четири ученика по ИОП 2 и двоје ученика о ИОП 3 плану.

Ученица 6-3 разреда М.М похађа наставу по ИОП 2 предмета српски језик и књижевност, математика, енглески језик, физика и историја. Свеукупно, из свих наведених предмета делимично задовољава критеријуме, те је препорука да и у наредној години настави праћење наставе по ИОП2.

У седмом разреду више ученика похађа наставу према индивидуализованим плановима. У 7-1 ученици Е.Н. и Ј.П. похађају наставу према ИОП1 плану, и то за предмете физика и математика. Оба ученика имају делимично испуњене циљеве постављене плановима, те је препорука да и следеће године прате наставу по ИОП1 плану.

Ученица 7-2 одељења С.Ј. ради по ИОП 1 плану предмете физика, историја математика и српски језик и књижевност. Ова ученица је због здравствених тегоба већи део другог полугодишта наставу похађала онлајн. Како је у претходном полугодишту показала слабо испуњење планова, на састанку са одељенским старешином и родитељем је договорено да у другом полугодишту крене са надокнађивањем пропуштеног, уз појачан рад и сарадњу са родитељима ученице, што јесте довело до неких помака у раду, али је процена да су ти помаци малог домета. Ученица је остала и даље неоцењена из појединих предмета, и излази на завршне испите. Препорука је даље праћење.

У 7-3 одељењу троје ученика ради по индивидуализованим плановима. Љ.П. 7-3 ради по ИОП 2, и то из предмета биологија, енглески, физика, географија, хемија, историја, математика и српски језик и књижевност. Напредак из свих предмета је делимичан, и препорука је наставк школовања по ИОП2 плану. Б.У. из истог одељења ради по ИОП 1, и то за предмете физика, математика и српски језик и књижевност. Делимично је савладао предвиђени програм, и препорука је да настави рад по ИОП 1 плану. М.В. ради по ИОП 2, и то за предмете биологија, енглески, физика, географија, хемија, историја, математика и српски језик и књижевност. Делимично испуњава постављене циљеве, препорука је да настави по ИОП 2 плану.

У осмом разреду један ученик ради по ИОП 2, А.Ћ. из 8-2. Ученик је делимично остварио циљеве програма.

У школи је укупно двоје ученика који наставу похађају по ИОП3 плану, и то Л.М из 7-3 из предмета физика, математика и српски језик и књижевност, и М.Ш из 7-2 из предмета српски језик и књижевност. Оба ученика су остварила запажене резултате на такмичењима из ових предмета, и препорука је да и следеће године наставу из тих предмета прате према ИОП3.

3. У склопу уписа у прво разред за школску 2024/25. годину тестира, до сада је троје деце, према решењу Интерресорне комисије, упућено на понављање предшколског програма, а два детета ће, такође према решењу Интерресорне комисије, похађати специјалне школе. Једно

дете ће наставу пратити уз подршку личног пратиоца, и по програму индивидуализације. Програм индивидуализације се препоручују од почетка за још два детета.

Извештај Тима за сарадњу са породицом

Активност

Активност

"ОТВОРИМО ВРАТА РОДИТЕЉИМА"

Закључак

- Када се поведе разговор о школи, родитељи тврде да су програми преобимни, а захтеви наставника према њиховој деци превелики,

- наставници кажу да ученици све мање знају и мање уче, а да су родитељи субјективни и нереални,

Остваривање свесрдне сарадње са родитељима је процес који се одвија споро и захтева велико ангажовање школе и запослених у њој који треба да буду свесни бољитка ка коме теже. Треба разбити стереотипе и навике, треба променити устаљене ставове и сукобити се са различитим негативним искуствима насталим у вишедеценијском односу родитељ – наставник.

Отвореност школе треба да буде заснована на људском и професионалном разумевању, али и на жељи да се избрише баријера између „нас“ и „њих“ и да заједно будемо снага која ће лакше и брже превазилазити постојеће проблеме. Не треба заборавити да су деца, родитељи и наставници у сталној корелацији и да у самој образовној институцији мора да се створи позитивна клима и атмосфера подршке у којој би се сви добро осећали. Родитељ који је обичан пролазник у образовању свог детета и који долази у школу само да се информише о његовим оценама и прекршајима треба да постане партнер и сарадник у остваривању заједничког циља – креирању задовољног и одговорног детета које налази ослонац и сигурност у свом најближем окружењу.

Укључивањем у Савет родитеља, Школски одбор, ваннаставне активности и пројекте родитељ може и мора да утиче на смер којим ће се школа кретати, а који ће бити у интересу детета. Наставницима је то посебно важно јер је увек добро чути и мишљење других о нечему о чему треба донети одлуку, поготово оних којих се то непосредно тиче. Ту је једини проблем што су у ова тела укључени појединци, представници одељења који некад јесу, а некад и нису посебно заинтересовани за ангажовање и посвећивање проблемима у школи.

Права сарадња је кад родитељи долазе у већем броју у школу да се друже, забављају, уче, буду креативни заједно са својом децом, другим родитељима и наставницима. Тек у тим условима ствара се атмосфера разумевања и поштовања потреба других, тј. повећава се толеранција и прихватају разлике јер се увиђа да смо сви посебни, али једнаки у једноме – да волимо своју децу и да смо спремни да улажемо у њихово здраво одрастање.

Циљ је укључивање родитеља у различите аспекте школског живота. Веома је важно укључити родитеље како би интеграција била потпуна, али и како се не би једна група

фаворизовала и издвајала. Свима треба пружити исту шансу и отворити врата, а од самог родитеља зависи хоће ли у ономе што је понуђено пронаћи и видети себе и добробит за своје дете.

Родитељи који се укључују у ове активности шаљу јасну поуку својој деци да је школа вредна напора и важна, па би то имплицирало и другачији однос њихове деце према школи, прихватање школских обавеза, редовније похађање наставе и увиђање значаја образовања за њихову даљу егзистенцију.

Сам пројекат може се одвијати кроз више различитих активности које би подразумевале:

- побољшање информисаности родитеља о начинима укључивања у живот и рад школе – што би у конкретном случају значило организовање трибине на тему Изградња партнерских односа породице и школе. Ова сарадња регулисана је Законом о основама система васпитања и образовања (представљен је део који се односи на могућности ангажовања родитеља у оквиру институције) и Годишњим планом рада школе.

- Прављење својеврсног водича за родитеље који уписују децу у први разред, упознавање са школом, оним што се у њој нуди и што је особено само за њу, а што је уређено према потребама ученика. У дизајнирању постера и флајера, који би се делили на трибини и након ње, учествују родитељи.

- Укључивање родитеља у различите спортске и креативне активности чиме би се остварила боља сарадња између родитеља и наставника.

- Повећање сарадње родитеља, ученика и наставника у културним активностима као што су школске приредбе у оквиру које учесници представљају културну, традиционалну и националну особеност.

Резултат ових активности које би се организовале у нашој школи био би видљив и мерљив:

- Већи број родитеља долази у школу када су родитељски састанци, али и мимо њих, када је Дан отворених врата, да са одељењским старешином, Тимом за сарадњу са родитељима и породицом и осталим наставницима поразговара о свом детету и проблемима које оно има или нема у савладавању наставних садржаја, комуникацији са другима и слично.

- Већи број родитеља учествује на трибинама, заједничким састанцима, предавањима које организује школа или се ње тичу.

- Родитељи заједно са својом децом и наставницима одлазе на излете или посете, гледају позоришне представе, прате или су учесници спортских приредби и сл.

- Придобити родитеље да се смелије и у већем броју укључе и у друге пројекте који се реализују у школи.

- И сами родитељи се покрећу и предлажу или предузимају различите активности .

Закључак је да је за успешну сарадњу породице и школе неопходно:

- Континуирано информисање о свему што се дешава у школи или се ње тиче и то на што већи број различитих начина: огласна табла, трибина, кутак за родитеље, веб-сајт школе, обавештења, позивнице, писма, телефонски позиви, флајери, постери.

- Школа треба да предлаже и креира активности које унапређују сарадњу са родитељима на основу њихових интересовања и потреба и да им отворено и конкретно понуди сарадњу.

- Потребно је да се ствара атмосфера међусобног уважавања свих актера.

- Потребно је да школа буде отворена за прихватање иницијатива родитеља како би се оснажили за активније укључивање у школски живот.

Јун 2023/2024 год

Чланови Тима за сарадњу са родитељима и породицом

Путниковић Бранка-руководилац

Јовановић Тијана

Лазих Јаворка

Марковић Горана

Бранка Путниковић, 17.06.2024.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА ШК.2023/24

Активност

Преглед садржаја рада/дискусије: У току месеца маја у ОШ:“22 октобар“Сурчин, ученици осмих разреда су посетили сајам образовања и упознали се са средњим школама, професорима, образовним профилима, узели су рекламни материјал-флајере о средњим стручним школама упознали се детаљније са захтевима и условима рада за појединачна занимања. На основу спроведеног анкетања за избор будућег занимања у току месеца маја и током месеца јуна до датума попуњавања листе жеља, педагог ће реализовати индивидуални саветовање за избор средње школе и занимања за све ученике 8 разреда. Такође одржан је групни родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда на којем су родитељи детаљно информисани о условима уписа, начином попуњавања листе жеља, начинима и процедуром полагања завршног испита.

Закључак

Закључци и мере које се предузимају: Наставити са континуираним пружањем помоћи родитељима и ученицима до уписа у средњу школу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ТРАНЗИЦИЈУ У ШК.2023/24.ГОДИНИ

Активност

Преглед садржаја рада/дискусије:

- 1.Професионална оријентација ученика
2. Сарадња са другим институцијама, посета сајму образовања

3. Информације о календару уписа и начину полагања завршног испита.

У сарадњи са Тимом за ПО тим за транзицију је учествовао у припремама и реализацији активности које се тичу рада на избору школе и занимања, нарочито у реализацији презентација средњих стручних школа које су посетиле нашу школу и гостовању на сајму образовања у ОШ: “22. октобар”-Сурчин. Ученицима је кроз посете индивидуалне разговоре и саветовања, разговоре са родитељима, родитељским састанцима пружана помоћ у избору школе и занимања и дати савети у вези са даљим наставком школовања и уписа у средњу школу, како би им се помогло у адаптацији и преласку на виши облик образовања. Такође на родитељским састанцима, индивидуалним разговорима са родитељима, родитељима су информисани још једанпут о календару одржавања завршног испита, активностима у вези са уписом у средњу школу.

Закључак

Закључци и мере које се предузимају: Интензивирати посете средњим стручним школама уз сарадњу родитеља, користити дане отворених врата у средњим стручним школама и гимназијама, пружити ученицима савете у вези понашањем на завршном испиту, распореду одржавања испита, начином доласка на испит, доношења потребног прибора за рад. Упутити ученика како да попуњавају и прегледају тестове које су завршили и којим терминима могу да напусте салу у којој се одржава завршни испит уколико су завршили са израдом теста. Детаљно још једанпут поновити термине када се могу сазнати резултати теста, датуме попуњавања листе жеља, датуме за жалбе првостепеној и другостепеној комисији датум објављивања коначне листе жеља и распореда по средњим школама. Обавестити ученике и о терминима другог круга уписа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДЕЦОМ НА КРАЈУ ШК. 2023/24. ГОДИНЕ

Активност

Преглед садржаја рада/дискусије:

1. Разматрање новопријављених случајева насиља у школи
2. Договор о евалуацији планова ПВР и ПЗ као и изради извештаја о раду Тима.

Ученици 7/1 Јованов Матеја и Алекса су пријављени заједно са ученицом Нином Гурмешевић 6/2 од стране наставнице Власте Радовановић да су преправљали оцену из ликовне културе у дневницима 7/1 и 6/2, тако што су сазнали шифру и унели оцене за друго полугодиште из

наставног предмета ликован култура. Ученица Нина Гурмешевић је у разговору са члановима Тима признала да је злоупотребила шифру наставнице и преправила оцену из ликовне културе ученици Николији Аврамов из 6/2. Истовремено преправљен је и неоправдан изостанак са часа српског језика и књижевности за ученицу Нину Гурмешевић али Нина негира да је она извршила ту преправку. Што се тиче ученика Матеје и Алексе Јованова у њихову рубрику оцена за друго полугодиште из ликовне културе неовлашћено су унете по две петице које наставница Власта Радовановић није уписала. Ученици Јованов Алекса и Матеја тврде да је наставница погрешила у уписавању оцена, да они нису преправили своје оцене у ес дневнику, тј да је наставница сама уписала по две петице у ес дневник сваком од њих, али да је заборавила да те оцене упише и у педагошку свеску. Ученици 6/2 са којима је такође обављен разговор 30.5.2024.: Игор Краљ, Маша Станковић, Анастасија Милутиновић, Николија Аврамов, Петар Вујовић, Јован Јанић, и Вук Станковић који су потврдили да је Нина Гурмешевић сазнала шифру наставнице Власте Радовановић, на часу ликовне културе тако што је стајала иза леђа наставнице видела шифру, запамтала је и онда је њима пренела шифру. Поменути група ученика је о томе ћутала десетак дана и тек је накнадно је Вук Станковић признао наставници Власти Радовановић, да је Нина сазнала шифру и одала је ученицима 6/2 који су претходно наведени.

Што се тиче извештаја о раду Тима и евалуација планова ПВр и ПЗ потребно је према упутствима из Протокола прикупити податке од Одељенских старешина и сачинити обједињен извештај.

Закључак

Закључци и мере које се предузимају: 1. Обзиром да је утврђено да је ученица 6/2 Нина Гурмешевић признала да је неовлашћено користила шифру за ес дневник, и преправила оцену ученици Николији Аврамов из ликовне културе, Одељенски старешина 6/2 наставница ликовне културе Власта Радовановић је у обавези да поднесе захтев директорки установе за покретање васпитно дисциплинског поступка, због учињене теже повреде обавезе ученика. Што се тиче осталих ученика 6/2 који су сакрили од наставнице Власте Радовановић да је шифра проваљена, потребно је истим ученицима изрећи васпитну меру које ће одредити сам одељенски старешина Власта Радовановић. Ученицима 7/1 Јованов Матеји и Алекси као и Николији Аврамов неовлашћено уписане оцене неће бити урачунате у просек. Цео случај пријавити одељењу за ВТК, Школској управи. 2. Обавестити одељенске старешине које су реализовале мере ПВР, ДКХР и план заштите о подацима које је потребно да доставе координатору Тима ради писања извештаја о раду Тима писменим путем у Вибер групи. Организовати састанак поводом усвајања извештаја о раду Тима и плана рада Тима за наредну школску годину који ће садржати план рада тима у кризним ситуацијама према Протоколу о поступању установе у одговору на насиље злостављање занемаривање и дискриминацију

ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Дневни ред:

1. План рада тима и план комуникационих активности школе поводом припреме ученика за полагање Завршног испита
 2. План припремне наставе
 3. Информисање ученика осмог разреда о динамици активности поводом Завршног испита
 4. Детаљније упознавање родитеља са припремом и реализацијом Завршног испита
- Присутни сви чланови тима.

Закључак

Закључци:

1. Планови рада тима и комуникационих активности су израђени и усвојени 31.8.2023. године.
2. План припремне наставе је у изради и биће усвојен на следећем састанку тима.
3. Поводом информисања ученика о динамици активности, одељенске старешине и предметни наставници су креирали радионице на којима су ученицима подигли свест о временској динамици и активностима Завршног испита. Сви ученици су се пријавили за полагање Завршног испита преко платформе. Ученици су изабрали предмете које ће полагати као трећи тест на Завршном испиту. За биологију се одлучило 22 ученика, за географију 9 ученика, за историју 2 ученика, за физику 30 ученика и за хемију 8 ученика. Један ученик ће полагати тест из српског језика по индивидуалном програму, јер има ИОП-2 из српског језика.
4. Одржан је родитељски састанак 8.12.2023.

Присутствовали су одељенске старешине осмог разреда, Владимир Степановић и Урош Карић.

Родитељи су на састанку упознати са новинама и датумима везаним за полагање Завршног испита у школској 2023/20243 години.

Пробни завршни испит реализован је 24. и 25. марта 20245. године. У петак, 24. марта ученици су решавали тест из математике, а у суботу, 25. марта радили су тест из српског језика и тест из изборног предмета. Предметни наставници су у оквиру својих стручних већа извршили подробнију анализу. Резултати: српски језик – 13,24 бода; математика – 10,68 бодова; биологија – 10,27 бодова; географија – 15,67 бодова; историја – 12,50 бодова; хемија – 13,38 бодова и физика – 11,93 бода.

Ученици осмог разреда полагали су завршни испит 16, 17. и 18. јуна. Просечан број бодова на завршном испиту: српски језик 10,90, математика 13,95 и изборни предмет 14,35.

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Директор школе руководи и председава Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум разматра питања планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;

- Осигурање квалитета рада школе;
- Самовредновање школе;
- Остваривање стандарда постигнућа ученика;
- Унапређивање васпитно- образовног рада;
- Остваривање развојног плана;
- Сарадња са локалном заједницом;
- Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника;
- Планирање и праћење усавршавања наставника.

Редни број	Садржај рада / активности	Начин реализације
1.	Конституисање Педагошког колегијума за школску 2023/2024. год.	Усвајање предлога за чланове Педагошког колегијума
2.	Разматрање и усвајање плана рада Педагошког колегијума	Дискусија, предлагање, доношење плана рада
3.	Предлози за унапређивање рада у школској 2023/2024.	Давање предлога, дискусија, договор
4.	Предлози за угледне часове	План одржавања угледних часова
5.	Усвајање предлога Тима за инклузивно образовање о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Извештај, давање предлога
6.	Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Дискусија, давање предлога, усвајање плана стручног усавршавања
7.	Разматрање предлога за област самовредновања за школску 2023/2024.	Дискусија, давање и усвајање предлога

8.	Праћење и вредновање реализације: Развојног плана, Акционог развојног плана школе у школској 2023/2024.г. Школског програма Активности Тима за самовредновање у школској 2023/2024. Плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024.	Анализа извештаја и праћење реализације планираних активности, давање предлога
-----------	---	--

4. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

4.1 Извештај о раду директора школе

РЕАЛИЗАЦИЈА ГЛОБАЛНОГ ПЛАНА РАДА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
<i>Планирање и програмирање рада школе</i>	
Прикупљање података и консултације с просветним саветником, другим директорима, педагошком службом школе, представницима стручних већа, координаторима тимова и осталим наставницима за израду Годишњег плана рада школе за текућу школску годину	током целог периода
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног	август, септембар
Презентовање Годишњег плана рада школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август, септембар
Израда Извештаја о раду директора и презентовање Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	август, септембар, јануар
Прикупљање података од финансијске службе и стручних веће и израда плана набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме (заједно с члановима комисија за набавке)	Август, октобар, јануар, март
Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки, дугорочно планирање у виду предлога финансијских планова за наредни трогодишњи период (заједно с финансијском и правном службом)	Новембар, децембар, јануар, фебруар, август (ако се укаже потреба у току године)
<i>Организационо- стручни послови</i>	

Организација, свакодневно праћење образовно-васпитног рада школе и решавање текућих проблема (израда и реализација распореда часова, кабинета, физкултурне сале, дежурства наставника, задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље)	током целог периода
Пријем и упућивање у рад нових наставника	током целог периода
(замена)	
Послови око расписивања конкурса (у сарадњи са Школском управом, Школским одбором и синдикатом)	децембар, јануар, април, јун, август
Организовање и стално праћење рада помоћног особља (заједно са секретаром школе)	током целог периода
Организовање набавке потрошног материјала, наставних средстава и опреме	током целог периода
Организовање расписивања јавног огласа и послови око ученичких излета, екскурзија и наставе у природи	септембар, октобар, април, мај, јун
Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и педагошке службе,	током целог периода
Стални увид у наменско коришћење финансијских и других средстава и ресурса школе	током целог периода
Организовање и праћење реализације активности из Годишњег плана рада и ШРП-а, Школског програма	током целог периода
Организација и учешће у изради и ажурирању законских и нормативних аката школе	током целог периода
<i>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</i>	
Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	јун, август, септембар,
Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима	током целог периода
Организовање и помоћ приправницима у полагању испита за лиценцу	током целог периода
Увид у рад наставника	током целог периода

Педагошко-инструктивни рад с одељењским старешинама кроз појединачне састанке и заједничке родитељске (садржај родитељских састанака, упознавање са Правилницима, појачан васпитни рад, инклузија, завршни испит, настава у природи, екскурзије...)	током целог периода
Организовање, праћење и подстицање стручног усавршавања наставника	октобар, март
Праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе, угледних	током целог периода

часова, као и ваннаставних активности	
Праћење успеха и изостајања ученика и предлога мера	током целог периода
Предлагање и праћење мера за унапређивање рада школе	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад с родитељима ученика	током целог периода
Сарадња и саветодавни рад с ученицима, одељенским заједницама, ученичким Парламентом, вршњачким тимом	током целог периода
<i>Аналитичко-евалуативни рад</i>	
Анализа и праћење реализације глобалних и оперативних планова свих облика наставе (заједно с педагогом)	током целог периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе, програма рада и ШРП-а	током целог периода
Анализа и израда извештаја о раду директора и тимова за потребе стручних, саветодавних и управних органа школе	Септембар, децембар, јануар, април, јун, август
Анализе и извештаји за потребе Министрства, Градске и Општинске управе	током целог периода
Анализа финансијских извештаја претходних година за потребе израде финансијских планова (заједно с финансијском и правном службом)	новембар, децембар, јануар
Анализа реализације Плана унапређивања квалитета рада школе	током целог периода
<i>Рад у стручним и другим органима школе</i>	

Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа и састанака запослених	током целог периода
Учешће у раду одељенских већа	током целог периода
Учешће у раду Стручног актива млађих разреда, као и Стручног актива старијих разреда	током целог периода
Припремање, организовање и учешће у састанцима Савета родитеља	септембар, октобар фебруар, јун
Припремање, организовање и учешће у седницама Школског одбора	током целог периода
Припремање, организовање и вођење састанака тимова и комисија	током целог периода
Припремање, организовање и вођење седница Наставничког већа, Педагошког колегијума	Током године

<i>Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама</i>	
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом (технолошки вишкови, финансирање, упис, такмичења ученика, извештаји...)	током целог периода
Стална сарадња са Општинском управом, Градским секретаријатом за образовање (финансирање, стална размена информација, ИРК)	током целог периода
Сарадња са просветном инспекцијом	По потреби
Сарадња са осталим инспекцијским службама (противпожарна заштита, санитарна инспекција, комунална инспекција...)	По потреби
Стална сарадња с просветним саветником (Годишњи план рада, Школски програм, ШРП, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора, помоћ у тимаћењу Закона, размена информација...)	током целог периода
Стална сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Општинском библиотеком, Културним центром	током целог периода

Сарадња с другим школама у општини и граду, како основним тако и средњим (координација рада, размена информација, професионална оријентација), као и сарадња с предшколском установом “Сурчин”(размена информација, инклузија, акције...)	током целог периода
Стална сарадња с медијима поводом разних активности у школи и у граду (Студио Б, ТВ МАГ)	током године
Педагошка документација о раду школе	
Стално вођење дневника рада	током целог периода
Прегледање и праћење редовности вођења педагошке документације наставника и одељенских старешина (ес дневник, педагошка свеска)	током целог периода
Посебно вођена евиденција о раду одељенских већа	током целог периода
Унапређивање школске евиденције и документације	током целог периода
Посебно вођена евиденција о педагошко-инструктивном раду	током целог периода
Стално прегледање Књиге дежурних наставника	током целог периода
Безбедност ученика и запослених	
Организација дежурства наставника	септембар
Организација дежурства помоћног особља	септембар, децембар
Интензивна сарадња с ПУ Сурчин	током целог периода
Примена Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	током целог периода
Осигурање ученика преко , осигурање запослених , осигурање имовине преко Града Београда	Септембар/октобар
Контрола примене Правилника о безбедности ученика у школском простору и пред школским улазима, примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца	током целог периода
Стручно усавршавање	
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода

Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Директор, Профи систем, Параграф лек)	током целог периода
Праћење интернет портала на тему образовања	током целог периода

4.2. Извештај о раду школског одбора

САДРЖАЈ РАДА
Преношење и усаглашавање општих аката Школе са Законом
Усвајање Годишњег плана рада школе
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег планарада школе
Усвајање извештаја о раду директора школе
Усвајање Школских програма рада школе
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика (са извештајем о завршном испиту ученика осмог разреда на крају године)
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија
Утврђивање предлога финансијског плана за 2024.годину
Доношење финансијског плана за 2024. годину
Усвајање финансијског извештаја о пословању за 2023 годину, завршног рачуна и пописа основних средстава школе
Усвајање извештаја о процесу развојног планирања у школи; процеса самовредновања, инклузивног образовања; заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања; професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда; стручном усавршавању наставника
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника
Одлучивање по жалби на одлуке директора школе
Писани извештај о раду Школског одбора (полугодишњи и годишњи) – прилог Извештају о раду школе

4.3 Извештај о раду савета родитеља

РЕАЛИЗОВАН САДРЖАЈ РАДА
Верификовање Савета родитеља школе (избор руководства,представника за комисије за излете и екскурзије,представника родитеља у школским тимовима)
Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета,екскурзија, наставе у природи и посета
Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима
Разматрање Годишњег плана рада школе и ШРП
Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; разматрање извештаја о реализацији активности из ШРП
Информисање родитеља о активностима у оквиру рада формираних школских тимова,
Информисање родитеља о имплементацији образовних стандарда
Организовање и реализација хуманитарних акција на предлог родитеља , ученика, запослених
Разматрање прописаних мера и поступака заштите и безбедности ученика утврђених статутом школе, упутства о мерама заштите здравља ученика и наставника у основној школи
Организовање акција помоћи родитеља за опремање школског простора
Разматрање извештаја о анализи успеха и понашања ученика и предлагање мера за побољшање Истих
Педагошко-психолошко образовање родитеља – по избору чланова)
Предавање/трибина за родитеље из области здравствене превенције и области заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања

5. ИЗВЕШТАЈИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Извештаји рада ученичких организација

5.1.1. Извештај рада Ђачког парламента

Активност

На почетку школске године одељењске старешине седмог разреда, одабрали су ученике за чланове Ђачког парламента. Анонимним анкетирањем ученика одабрана су два ученика са највећим бројем гласова из сваког одељења. Након изабраних нових чланова, Ђачки парламент почео је са радом. Ђачки парламент је током ове школске године имао пет састанка.

Закључак

Реализоване су следеће активности: конструисан је парламент; усвојен је пословник о раду; чланови су упознати са Годишњим планом рада; чланови Ђачког парламента једногласно су изабрали руководство Ђачког парламента; чланови су се упознали са принципима функционисања Ђачког парламента; ученици Ђачког парламента учествовали су у трибини ”Велико срце деце Србије” у Основној школи ”Вук Караџић”; чланови ђачког парламента заједно са ученицима Вршњачког тима припремили су новогодишње украсе како би окитили школске ходнике и хол школе; учествовали су у припремама хуманитарне приредбе ”Чаролија у Вожду” и у припремама за прославу школске славе Свети Сава; директорка школе Зорица Митровић присуствовала је састанку Ђачког парламента и упознала је чланове Ђачког парламента о безбедности у школи и важности придржавања правила понашања; чланови Ђачког парламента направили су пано о облицима и нивоима насиља; чланови Ђачког парламента учествовали су у радионицама у осмом разреду у оквиру часа одељењског старешине на тему Људско (не)насиље и наше (не)реакције; учествовање у припремама за Дан школе; прављење презентације за ђака генерације и постигнућима ученика на такмичењима; чланови Ђачког парламента једногласно су изабрали ђака генерације; чланови ђачког парламента задовољни су радом ђачког парламента у овој школској години.

5.1.2. Извештај рада Дечијег савеза

Активност

Активности Дечјег савеза у школској 2023/24. години

Закључак

У школској 2023/24. години ученици Основне школе „Вожд Карађорђе“ учествовали су на бројним смотрима и такмичењима у организацији Пријатеља деце општине Сурчин и постигли запажене резултате.

Дечја недеља обележена је од 2.10.2023 - 6.10.2023. године под слоганом „Велико срце деце Србије“. Ово је најрадоснија седмица у години и обележена је учешћем деце у разним активностима . Ту недељу обележиле су у нашој школи бројне активности: „Шарено школско двориште“, Јесења пијаца -пуна корпа свежег воћа“, Пријем првака у Дечји савез, Ликовни радови и изложба на тему „Велико срце деце Србије“.

Ученици 7. и 8. разреда су у ОШ „22.октобар“ у Сурчину, 3. 10. 2023.године учествовали на седници Ученичких парламената на тему „Велико срце деце Србије“.

На општинском такмичењу „Песничка сусретања деце и младих Београда“ које је одржано 30. 11. 2023. године у ОШ „22.октобар“ у Сурчину, ученица Искра Поповић 4-1 освојила је треће место, а ученице Лена Стаменковић 8-2 , Јована Мирковић 8-2 и Нина Ђорђевић 7 - 3 похвалу.

Школско такмичење рецитатора одржано је 11. марта 2024. године. Ученици Никола Поповић 3-2 и Маша Богоевски 4-3 , као и Јована Мирковић 8-2 и Андреа Јовановић 8-3 су се пласирали на општинско такмичење.

Општинско такмичење за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“ одржано је 18. Марта 2024. године у Основној школи „22. октобар“ у Сурчину. Ученица Ангелина Симић 4-3 је освојила прво место, а Искра Поповић 4-1 друго место и пласирале су се на градско такмичење. У категорији старијих разреда Тамара Крстић 5-1 је освојила треће место.

На општинском такмичењу „Златна сирена“ ученице Дуња Цуцин и Дарија Огњеновић 5-1 освојиле су друго место. Филип Радовановић такође друго место у категорији соло певача,а Ирина Бабић 7-3 освојила је прво место.

Општинско такмичење рецитатора одржано је 28. марта 2024. године у Основној школи „22.октобар“ у Сурчину и учествовали су ученици Никола Поповић 3-2, Маша Богоевски 4 - 3, Јована Мирковић 8 - 2 и Андреа Јовановић 8-3.

5.1.3. Извештај рада Црвеног крста

Активност

Активности Црвеног крста

Закључак

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА -школска 2023/2024год.

У новембру је предат новац за чланарину. Током школске године екипа волонтера ЦК одржала је низ предавања за ученике млађих разреда.

ПРОГРАМ *ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА* у организацији Црвеног крста Сурчин

Одрађена је и радионица намењена очувању психичког здравља деце и мере превенције на друштвеним мрежама. Осим тога што су научили како очувати своје психичко здравље, деца су научила шта је то толеранција, ненасилно решавање конфликта, дискриминација и интернет насиље.

У априлу месецу ученици су учествовали на ликовном конкурс "Крв живот значи". Циљ је васпитање и мотивисање младих у духу солидарне и хуманитарне помоћи људима. Волонтери Црвеног крста припремали су ученике за такмичење ПРВА ПОМОЋ.

9. маја одржано је Општинско такмичење „Шта знам о Црвеном крсту и давалаштву“. Екипу наше школе представљали су четвртаци. Ученици су се лепо припремили и освојили су друго место.

У нашој школи је организовано предавање ПРВА ПОМОЋ за све запослене. Лиценца се издаје на 5 година, и сваки запослени је у обавези да заврши обуку.

И ове године Црвени крст организује опоравак деце. Из наше школе предложено је троје деце.

Бранка Путниковић, 16. 06. 2024.

5.1.4. Извештај активности Вршњачког тима

Активност

Састављање извештаја за шк. 2023/24. годину.

Закључак

1. Конституисан је ВТ. Чине га ученици од петог до осмог разреда, по два ученика из сваког одељења.
2. Пословник о раду је једногласно усвојен.
3. Сви чланови тима су упознати са Годишњим планом рада и активностима у току школске године.
4. Члановима ВТ дат је увид у процедуру функционисања чланова парламента. Председник и потпредседник ВТ имају право да присуствују седницама Наставничког већа и Школског одбора, као састанцима релевантних школских тимова по потреби и на позив.
5. Ученици ВТ једногласно су изабрали руководство ВТ.
6. У току школске године ученици ВТ ће по потреби одржавати радионице у одељењима или са групама ученика из тематског опсега „заштита од насиља“, а уз сарадњу са педагогом, психологом и одељенским старешинама.
7. Чланови ВТ заједно са члановима ТП учествовали су у украшавању школе пред уочи празника.
8. ВТ је уз присуство психолога одржао радионицу „Не чини другоме што не би волео теби да се чини“ на ЧОС-у у одељењу 7-1. 1. Чланови ВТ учествовали су у припреми за прославу школске славе Светог Саве.
9. Координатор ВТ Катарина Војновић упознала је чланове ВТ о безбедности у школи и важности придржавања правила понашања. Објаснила је кораке које треба предузети у случају опасности унутар и изван школских просторија. Ученици су подстакнути да отворено

разговарају са свим запосленим у школи о безбедносним бригама и проблемима. Представљен је нови Правилник о оцењивању.

10. Чланови ВТ направили су пано о облицима и нивоима насиља. Пано је окачен у холу школе.

11. ВТ је учествовао у прикупљању хуманитарне помоћи за ученицу ОШ „22.октобар“ из Сурчина.

5.1.5. Извештај активности Транзиционог клуба

Активност

У септембру је формиран нови клуб –Транзициони клуб као потпора Тиму за транзицију са циљем лакшег прилагођавања ученика првог и четвртог разреда ,као и ученика који дођу у школу у току године.

Закључак

Пријем за ђаке прваке одржан је 1. септембра 2023. године.Први пут испред школе окупили су се наши нови ученици и њихови родитељи.Након што је директорка одржала поздравни говор и пожелела много успеха,игре и дружења, уследило је појединачно представљање учитељица.Ђаци су распоређени су у три одељења. Ове школске године учитељице првака су Александра Мулћан, Љиљана Радовановић и Горана Марковић. Ученике су у учионици на столовима чекали поклони ГО Сурчин.Септембар је протекао у прилагођавању на нову средину и радну атмосферу а већ у октобру су прваци учествовали у првим пројектима школе у току Дечије недеље „Велико срце Србије „ где су учествовали у манифестацији Шарено школско двориште и кредама у боји осликавали школско двориште.Примљени су и у Дечији савез .Затим су уследиле позоришне представе,клизање,хуманитарни базари.Тим за транзицију испратио је школско градиво –колико је првака самостално у раду,коме треба подршка и по потреби ангажовани су и родитељи.

Петацима је ,као и увек потребна подршка у орјентацији у новом делу школе,мењању кабинета и прихватања нових начина рада ,нових предмета.Као и до сада додељен име старији друг из осмог разреда да их прати и помаже.Сваки наставник је свој предмет представио на начин да им се најбоље приближи уз објашњење како се учи и примпрема за одговарање новог градива. Педагог је одржала радионице на тему учења.ОС петог разреда и чланови тима су помагали ученицима да се снађу и са ваннаставним активностима и терминима одржавања вна , допунске и додатне наставе..Родитељи ученика петих и првих разреда су сарађивали преко родитељских састанака и дана отворених врата .Укључивање петака у пројекте почело је Дечијом недељом када су одржана одељенска такмичења у игри „Не љути се човече“, шаху и другим друштвеним играма за ученике петог и шестог разреда а затим су уследиле редовне манифестације и приредбе.

У току године године у школу су дошла 2 ученика ,један у седми и један у осми разред.Тим за транзицију је одрадио прецизне планове подршке и адаптације.Учебик седмог разреда је завршио разред а ученик осмог је након првог полугодишта прешао у школу за образовање одраслих сходно својој ситуацији.
Наставници који предају петом разреду су посетили ученике четвртог разреда .

5.1.6. Извештај активности Тима за пројекте

Активност

Школа је остварила веома успешну сарадњу са локалном друштвеном

Средином у току 2023./24. године : ГО Сурчин, МЗ Јаково, као и са Секретаријатом за образовање

Београд, Регионалним центром за таленте Земун, Домом здравља,позориштима, музејима, библиотекама.

Закључак

У оквиру манифестације „Ноћ истраживача,,наставнице Гордана Јовановић,Слађана Јоргић, Маријана Степановић и Маја Тома посетиле су ову манифестацију. Ученици су учествовали у активностима које су организатори поставили испред Природно математичког факултета и у самој згради факултета за Физичку хемију. Са догађаја су понели нова знања и искуства.

У школи је пред Нову годину организован хуманитарни базар „ Чаролија у Вожду „ продајног карактера .Прикупљена су средства за ученицу осмог разреда која болује од ретке аутоимуне болести а учествовали су и ученици млађих и старијих разреда ,наставници,родитељи и остали .

У фебруару у фискултурној сали наше школе организоване су спортске игре младих –ZERO WASTE – буди део игре. Одржано је такмичење више екипа ученика од петог до осмог разреда. Ученици првог и трећег разреда учествовали су као публика и навијачи. Сви ученици су се лепо забавили уз музику и маскоту.

У организацији Паркинг сервиса – „Деца вас моле, успорите поред школе“ученици првих разреда имали су предавање и показали своје знање о саобраћају, правилном поступању у саобраћају и безбедности у саобраћају.Сви ученици добили су на поклон светлеће прслуке.

Април је био спортски месец.Ученици 1. и 3. разреда учествовали су на спортском такмичењу Спортске игре младих. Ученици првог разреда такмичили су се у категорији између две ватре, ученици трећег разреда у категорији атлетика (трчање на 60м), између две ватре и фудбал. Такмичење је одржано у Сурчину, на фудбалском стадиону и ОШ „22. октобар“.

У априлу наша школа учествовала је на Првом дечјем базару у Јакову. Базар је организовао вртић „Ластавица“, а поред школе придружили су се и вртић Бимбо“, КУД „Срем“, ФК

„Срем“, Удружење жена Јаково, Школа сликања „Kist atelier“ и многи други, а уз помоћ локалне заједнице и ГО Сурчин.

У мају је одржано општинско такмичење из прве помоћи- Црвени крст. Ученици Милица Мирковић 4/2, Мима Гвозденовић 4/3, Филип Мацедољан 4/1 и Филип Јанковић освојили су друго место на општинском такмичењу из прве помоћи у организацији Црвеног крста.

Наша школа била је домаћин трибине „Изазови родитељства“. Трибина је подразумевала саветодавни рад са родитељима, вршњачко насиље, употребу мобилних телефона. Трибину су водили дефектолози, психотерапеути, социјални радници и одговарали су на питања родитеља.

Поред трибине у школи је истог дана организована је инклузивна радионица у сарадњи са ОШ „Сава Јовановић Сирогојно“. Деца типичне популације и деца са сметањима у развоју учествовала су у радионици заједно са својим родитељима, дефектологом у циљу развијања свести о различитостима и инклузији, а радионица је имала и едукативни и васпитни карактер.

5.1.7. Извештај активности Едукативног клуба

Активност

1. Годишњи извештај о раду клуба

Закључак

У току школске године одржана су четири састанка Едукативног клуба у оквиру којих је оформљен клуб, одређени циљеви и активности у току школске године. Циљеви су обучавање ученика – едукатора , од стране наставника чланова клуба, за вршњачку едукацију дигиталног описмењавања осталих ученика школе, повезивање са другим школама и организацијама, развијање еколошке свести , неговање традиције свог места.

Крајем септембра , ученици су присуствовали манифестацији „Ноћ истраживача“ на платоу испред Природно – математичког факултета у Београду . Циљ ове манифестације је да посетиоцима свих узраста омогући дружење са научницима и приближи им науку као део свакодневног живота .

Одржане су три радионице. Радионице су држали ученици, чланови клуба уз помоћ наставника, ученицима који су имали проблем са Гугл учионицом, употребом дигиталних уџбеника и таблетом. Овим радионицама су присуствовали заинтересовани ученици од петог до осмог разреда. У оквиру друге радионице ученици су направили презентацију о дигиталном насиљу, коју би требало да презентују на часовима своје одељењске заједнице.

Чланови клуба , заједно са наставницима менторима , су направили презентације за дан школе и о ученику генерације.

Координатор тима

Маја Тома

6. Извештај стручног усавршавања наставника и унапређења образовно-васпитног рада

6.1 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ОШ "Вожд Карађорђе" - Јаково - Извештај по компетенцијама у периоду од 1.12.2022 до 11.9.2024 збирно

К1 - Компетенције наставника за уже стручну област

Укупно бодова: 193

К2 - Компетенције наставника за поучавање и учење

Укупно бодова: 453

К3 - Компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

Укупно бодова: 446

К4 - Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

Укупно бодова: 227

Укупан број бодова у наведеним компетенцијама: 1319

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Извештај по типу усавршавања - појединачно

за период од 20.1.2023 до 11.9.2024

Акредитација семинара

Укупно бодова: 0

Акредитација скупова и конференција

Укупно бодова: 14

Акредитовани програми

Укупно бодова: 737

Брига о ученицима

Укупно бодова: 0

Извођење огледних (угледних) часова и предавања, односно активности са дискусијом и анализом

Укупно бодова: 0

Излагање са стручних усавршавања

Укупно бодова: 16

Награде

Укупно бодова: 0

Обука директора за коришћење Е-портфолиа

Укупно бодова: 0

Обука учесника у завршном испиту

Укупно бодова: 80

Онлајн обука/вебинар

Укупно бодова: 278

Остали облици усавршавања

Укупно бодова: 77

Програми од јавног интереса које решењем одобрава министар

Укупно бодова: 118

Рад у стручним органима и тимовима

Укупно бодова: 0

Размена искустава присуствовањем часу другог наставника

Укупно бодова: 0

Родитељски састанак

Укупно бодова: 0

Руковођење радом стручних органа и тимова у школи

Укупно бодова: 0

Сајмови

Укупно бодова: 0

Сарадња са друштвеном средином

Укупно бодова: 0

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту

Укупно бодова: 0

Сарадња са родитељима

Укупно бодова: 0

Седница Одељенског већа

Укупно бодова: 0

Седница Педагошког колегијума

Укупно бодова:	0
Седница Савета родитеља	
Укупно бодова:	0
Седница Стручног већа - предметна настава	
Укупно бодова:	0
Седница Стручног већа - разредна настава	
Укупно бодова:	0
Седнице Педагошког колегијума	
Укупно бодова:	0
Такмичења	
Укупно бодова:	62
Чланство у организацијама	
Укупно бодова:	0
Укупан број бодова изабраних типова:	1382

6.2 ИЗВЕШТАЈ ТИМА

Током школске 2023-2024,године ,Тим за професионални развој запослених,у оквиру својих активности ,континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.Активности су усмерене на стварању предуслава за успешан професионални развој запослених,али и на индивидуалном,личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи. Свој допринос Тим за професионални развој наставника дао је кроз следеће активности:

- Израду Плана Стручног усавршавања
- Израду плана реализације угледно.огледних часова
- Праћење и примена активне наставе кроз презентације пројеката и кроз друге активности
- Праћење и примена различитих техника оцењивања кроз план оцењивања стручних већа.

Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица,угледно-огледних часова,едукацију кроз акредитоване програме ,и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Да би повећали вероватноћу да ће учење наставника и њихово усавршавање бити успешно,Тим је кроз свој рад поставио постулате за остваривање предуслава за успешан професионални развој наставника.То су:

1. Креирана је култура прихватања промена у професионалној пракси.
2. Побољшано је разумевање процеса учења.
3. Развијене су вештине потребне за самостално учење наставника.
4. Повећан је број аутора и реализатора обука стручног усавршавања.
5. Осигурана је активна подршка руководства школе.

Снежана Вучетић-координатор Тима за професионални развој

Закључак

У наредној школској години, овај тим ће и даље радити на општој подршци и професионалном развоју наставника школе.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ педагога

У току шк.2023/24 педагог се највише бавила планирањем, програмирањем и вредновањем образовно-васпитног рада, рада са наставницима, рада са ученицима, сарадњом са директором, радом у стручним тимовима и активима, радом на стручном усавршавању и изради портфолија, сарадњом са институцијама-ЦСР и ЗУОВ-ом, ПДС, радом у ОВ И НВ и сарадњом са родитељима- преко анкета, индивидуалних разговора са родитељима, истаживања безбедности ученика у школи.

Аналитичко истраживачки рад у школи реализован је преко мини истраживања: први се односио на анкетање ученика три одељења 5 разреда у вези адаптације ученика на предметну наставу, други се односио на попуњавање упитника за ученике 3 одељења осмих разреда којима су испитивали интересовања вредности и врлине сваког појединачног ученика у сврхе педагошког саветовања за избор школе и занимања. Треће испитивање - примена социограма примењен је у одељењу 2/2. Четврто испитивање : мерење брзине читања реализовано је за ученике 2 и 3 разреда. У оквиру Тима за заштиту ученика од насиља редовно су на недељном односно месечном нивоу, анализирани су сви евидентирани облици насиља у школи, примењене интервентне и превентивне мере и вредновани резултати мера примењених у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију ученика и осталих актера у образовно-васпитном систему. Примењена су два плана заштите ученика за ученике 7/1, у одељењима 6/1, 6/2, планови појачаног васпитног рада (решавање конфликта између ученика, свађа, ометања наставе), као и у одељењу 7/2 - злоупотребе мобилног телефона, примењене су мере дкхр за ученике којима су изречене васпитне мере. Рад са ученицима обухватао је индивидуалне разговоре, рад у групама, одељенским заједницама, рад са ученичким организацијама: вршњачким тимом и ученичким парламентом. У оквиру одељенских заједница реализоване су радионице: „Како се учи матертијал из уџбеника“; План учења-дневни и недељни, Примена партитативне методе у учењу“ све у 5 разреду; „Вршњачки утицај“ у 6 разреду. „Девојчице оговарају, дечаци туку“ - школа без насиља 7/1 разред, Разумевање сопствених осећања, Другарство, пријатељство, заљубљеност, љубав, „Реаговање на насиље“ - 2/2 одељење. Педагог је ове школске године највише времена посветила решавању насиља у одељењу 7/1 у којем нажалост постоје 5 ученика који се у континуитету од 1 разреда понашају насилно и супротно правилима

понашања ученика у установи, радом са њиховим породицама-родитељима, ПВР са ученицима применом ИПЗ у које су укључени родитељи сарадњи са институцијама. У осмим разредима у оквиру Гугл учионице отворена је учионица за сва три одељења осмих разреда: “професионална оријентација“ у којима су ученицима приказане презентације средњих стручних школа: саобраћајне, електротехничке, медицинске, календар активности завршни испит, упознавање са платформом моја средња школа, избор школе и занимања. У току другог полугодишта у нашој школи реализована су 3 васпитно дисциплинска поступка у којем је педагог учествовала као стручно лице које се бавило евалуацијом примењених планова ПВР и мера ДКХХР и подношења извештаја директору установе о ефектима предузетих мера, као и самим присуством у току вођења васпитно дисциплинског поступка. У оквиру програма ПО реализоване су радионице: Мрежа средњих школа, Моја интересовања склоности и способности, Критеријуми избора средњих школа, Најчешће грешке у избору занимања и средње школе, као и посета сајму образовања у основној школи: “22. октобар“ у Сурчину. Педагог је реализовала индивидуално саветовање за ученике осмих разреда који су се у велоком броју одазвали на саветовање у вези избора занимања: 18 ученика 8/1, ученици 8/3 и 7 ученика 8/2.

У току шк 2023/24 године укупно је реализовано: 193 индивидуална разговора са ученицима на тему заустављања и реаговања на насиље, проблема у породици) насиље у породици) проблема у учењу, метода учења, неоправданог изостајања, кашњења у школу, ометања наставе, оцењивања ученика, свађања и расправљања са наставницима на часу, преправљања оцена у ес дневнику, ПО; 100. разговора са родитељима на исте теме као и начин васпитања ученика и деце у породици и у школи, сарадња породице са школом, ризично понашање деце, однос према школи и запосленима у школи, начин учења по партитавној методи и плану учења, редовно похађање здравствених третмана, неоправданих изостанака ученика и нередовног доласка у школу, преправљања оцена у ес дневнику. Остварена је сарадња са наставницима око анкетања за продужени боравак, изборне предмете, СНА и ВНА у 4/1 и 4/2 разреду осим ОС 4/3 која није хтела да сарађује са педагогом, а такође изостаје сарадња са наставницма ОС у 6 рареду који су одбили да реализују анкетање за СНА активности, јер не зна шта ће наставница Марија Пајић предавати односно који ће СНА предмети бити плаћени па ће се сачекати август месец како би се наставница Марија Пајић финансијски уклопила. Укупно је реализовано 72 разговора са наставницима. Рад са наставницима

обухватио је индивидуални и групне разговоре са наставницима на тему решавања васпитних и дисциплинских проблема у одељењима, сарадње са породицом, писање мера индивидуализације, педагошког профила, плана транзиције, доношења мера дкхр, плана појачаног васпитног рада, индивидуалног плана заштите, плана рада одељенског старешине и одељенске заједнице, неоправдано изистајање ученика, сарадње са спољашњом мрежом, рађа са руководиоцима ОВ на писању извештаја ОВ посета часовима ОС и предлог мера за реализацију часова односно унапређења рада. Педагог је у току овог полугодишта написала 2 службене белешке директору о неетичком и непрофесионалном понашању наставница и стручног сарадника: психолога Сузанае Гајић, ОС Гордане Јовановић, ОС Иване Младеновић, ОС Виолете Живковић, који су се указивале на некоректан и непрофесионалан однос према ученицима, родитељима и педагогу, избегавању сарадње и неадекватне комуникације са педагогом, заобилажење примене позитивних прописа у образовању, злоупотребу ресурса школе у сврхе личног обрачунавања са педагогом. У току другог полугодишта ситуација са неадекватном комуникацијом је ескалирала и претворила се у групно подношење „Изјаве“ групе наставника против стручног сарадника Александре Гајић коју су потписали наставници: Марија Пајић, Гордана Јовановић, Милица Покрајац, Никола Митић, Катарина Војводић, Владимир и Маријана Степановић и Виолета Живковић, о томе како их је стручни сарадник педагог злостављала на послу. Изјава је предата без релевантних доказа и потписа, наставници су се крили иза леђа директорка, како их страшна „насилница“ Александра Гајић не би напала на послу, а директорка Митровић је узела пријаву у разматрање иако је била неаргументована и непотпуна. Александра Гајић је цео инцидент са непрофесионалним и неетичким понашањем директорке и горе наведених наставника, пријавила ШУ, Полицији Сурчин јер је у току разговора наставника директорке и стручног сарадника педагога Александре Гајић разговор тајно сниман мобилним телефоном од стране наставнице Маријане Степановић а све по налогу директорке Зорице Митровић. Разговор није реализован до краја јер је Александра Гајић напустила „истрагу“ директорке Митровић обзиром да немамо о чему да разговарамо без релевантних доказа. Против истих поднета је тужба повереници за равноправност због извршеног акта лажног оптуживања, неовлашћеног снимања, вређања угледа части и достојанства личности и сл. а поступак је у току.

У току ове шк године педагог је била активна у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и трговине људима. У оквиру рада тима обављала сам задатке координатора

на платформи: “Чувам те“ у складу са упутствима датим од стране ШУ. На платформи су евидентирани сви обливи насиља у нашој школи и укиључене у рад институције за 2 и 3 ниво насиља. Такође сам у складу са Годишњим планом рада школе учествовала у раду Тима за ПО ученика и Тима за транзицију, Тима за ИО, као и Актива за развој школског програма. Тим за По и транзицију у којима је педагог координатор такође је обављао свој посао према ГП рада школе и ШП.

Сарадња са институцијама обухватила је : сарадњу са ИРК. Институтом за ментално здравље, ДЗ Јаково и Сурчин, МУП Сурчин , ШУ Београд, Више Јавно Тужилаштво у Београду, Институт за педагошка истраживања, (истраживања и вредновања резултата ПИРЛС) ПДС Србије, Активом стручник сарадника педагога и психолога Србије на изради компетенција рада стручних сарадника педагога и програма рада стручних сарадника педагога.

У току ове шк. године похађала сам семинаре: “Развој и вредновање читалачке писмености у млађим разредима основне школе“ учествовала као посматрач у онлине међународној конференцији ПИРЛС-Резултати истраживања и могуће консеквенце и семинару Дигитални селфи школе такође онлине преко платформе ЗУОВ, похађање семинара дете: “Дете у кризи“ и Развој менталног здравља у основној школи. Педагог редовно прати измене прописа у школском законодавству и примењује их у пракси.

Педагог редовно води евиденцију о свом раду писањем дневника, протокола извештаја, чек листа , протокола о посећеним часовима , записника о раду тимова, писањем месечног и годишњег плана рада педагога, евиденције-чек листе о васпитној активности школе и посећеним часовима.

Стручни сарадник-педагог

Јаково, 26.6.2024.

Александра Гајић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ психолога

Психолог је своје послове обављала у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника са 50% радног времена. Како је ова школска година била специфична због немилих догађаја из 2023. године у школи „Владислав Рибникар“ у Београду, од почетка године је, у договору са директором школе, акценат био на раду са, пре свега ученицима, на имплементацији идеја да је потреба и тражење подршке у домену менталног здравља свакодневни део живота, и доступна свима. Као своје приоритете ове године психолог издваја креирање атмосфере где се може добити подршка или савет кроз формалну али и неформалну комуникацију. Психолог је ове школске година радила према програму приправничког стажа, уз надзор психолога ментора. У наставку је детаљнији приказ рада.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

Психолог школе је, кроз сарадњу са директором школе, радила на изради Годишњег плана рада и осталих докумената школе. Од личне документације психолог је израдила годишњи план рада усаглашен са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (бр. 5/2012.), као и план стручног усавршавања. На почетку сваког месеца израђивани су и оперативни месечни планови рада школског психолога. Као координатор Тима за инклузију, учествовала је у припреми индивидуалних образовних планова за ученике који су били обухваћени инклузијом, а кроз сарадњу са педагогом и одељенским старешинама и у плановима појачаног васпитног рада и планова заштите ученика.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

Праћење и вредновање образовно – васпитног рада установе, од стране психолога, обухватило је више активности. Психолог је пратила одржавање редовних часова, са нагласком на одељења првог разреда и процес адаптације ученика тих одељења, затим праћењем пружања додатне образовне подршке ученицима којима је потребна и применом мера индивидуализације и ИОП-а. Праћено је и остваривања годишњег плана рада школе, праћењем остваривања плана стручних тимова школе. Активности су обухватале и увиде у педагошку документацију наставника. Психолог је пратила и постигнућа ученика на крају класификационих периода, а акценат је био на ученицима који имају велики број недовољних оцена и нарочито на онима за које се примењују мере подршке. Такође, бавила се и праћењем поштовања правила понашања и праћењем ефеката разговора са ученицима са којима је присутан саветодавни и појачан васпитни рад.

3. Рад са наставницима:

Током године рад са наставницима је био заступљен кроз сарадњу са учитељима првог разреда, где је акценат био на упознавању социјалне динамике у одељењу и карактеристика ученика, затим сарадњу са одељенским старешинама на размени информација о ученицима са којима је присутан саветодавни рад. Сарадња је обухватала и пружање помоћи у одржавању часова одељенске заједнице и договоре око одржавања радионица за ученике, потом кроз сарадњу са осталим наставницима везано за одржавање различитих активности за ученике. Сарадња са учитељима трећег разреда је укључила и анализу резултата истраживања читалачке писмености, и давање повратних информација о могућностима унапређења овог сегмента наставе. Сарадња са наставницима се одвијала и кроз разне тимове, пре свега Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Психолог је сарађивала са наставницима кроз давање предлога за унапређивање наставе, стављајући акценат на проучавање и унапређивање односа ученик – наставник и опште атмосфере на часу и пружање подршке на новонастале услове у којима се настава ове године реализовала. Саветовала је и пружала помоћ наставницима и одељенским старешинама у подстицању оптималног развоја ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика и учествовала у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика, као и у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика. Помоћ је пружала и при вођењу педагошке документације. Такође, саветовала је и пружала помоћ наставницима приликом сарадње са родитељима.

4. Рад са ученицима:

Рад са ученицима се одвијао кроз, пре свега, индивидуални и групни саветодавни рад, затим учешћем на часовима одељењске заједнице и одржавањем радионица. Највећи број саветодавних разговора обављен је на тему поштовања правила понашања у школи и обавеза и дужности ученика и то са ученицима који врше повреду правила понашања, као и са онима над којима је извршена та повреда. Значајан број саветодавних разговора обављен је са ученицима који имају емотивне, породичне или социјалне проблеме, било да су они акутни или хронични, као и са ученицима који имају тешкоће у адаптацији. Рад са ученицима који имају проблеме у учењу, или нередовно похађају наставу обављен је кроз индивидуалне разговоре, а са групом ученика шестог разреда је рађено током дела првог и другог полугодишта на, пре свега, мотивацији за учење, различитим стратегијама које се могу применити у школском учењу, али и развоју читалачке писмености. Психолог је током целе године, највише кроз неформалне разговоре са ученицима, промовисала конструктивно решавање свакодневних конфликта, позитивне примере понашања у школи и ван ње, као и здраве стилове живота.

Психолог је, такође по потреби и уз договор са одељењским старешином, учествовала у часовима одељенске заједнице. Различитим активностима и на различите начине

проучаван је однос ученика према наставницима и обрнуто, уз скретање пажње на поштовање правила понашања. Поред тога, извршена је и провера зрелости деце уписане у први разред.

5. Рад са родитељима, старатељима:

Сарадња са родитељима и старатељима је била коректна током целе године. Психолог је обављала саветодавни рад са родитељима ученика који, пре свега, имају проблеме у понашању и са којима је био потребан појачан васпитни рад, затим са родитељима првака који су имали изазове у адаптацији. Значајна је била и сарадња са родитељима ученика којима је потребна помоћ у учењу, или су изостајали са часова, као и са родитељима ученика који су били укључени у инклузивно образовање. Психолог је такође у сваком тренутку била отворена и за сарадњу са родитељима који су желели да разговарају. Циљ саветодавног рада са родитељима био је посредно јачање родитељских васпитних компетенција. Током другог полугодишта сарадња се остваривала и са родитељима будућих првака, којима су даване смернице у вези са додатном припремом будућих ученика на наставни процес. Такође, од другог полугодишта психолог је припремила и текстове на тему учења и ематике за школски сајт, који су, између осталог, усмерени на информисање родитеља о овим темама. Рад са родитељима био је драгоцен у употпуњавању слике о деци. Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци.

6. Рад са директором, стручним сарадницима...:

Кроз свакодневне разговоре и договоре са директорком школе радило се на организацији образовно-васпитног рада са циљем истраживања и унапређивања образовно – васпитне праксе и специфичних проблема установе. Сарадња са директором остварена је и кроз рад већа, тимова, изради Годишњег плана и Годишњег извештаја школе и других докумената, као и кроз планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Такође, присутна је била и сарадња са стручним сарадницима унутар школе – библиотекарком и педагогом. Сарадња са односила се на пружање подршке ученицима за савладавање свакодневних ситуација у циљу јачања самопоуздања, затим на праћење одржавања акција и радионица за ученике, као и на рад у разним тимовима.

7. Рад у стручним органима и тимовима:

Психолог је током године учествовала у раду школских тимова, са акцентом на раду у Тиму за инклузивно образовање као координатор, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и осталим тимовима према решењу директора. Са члановима тимова је негована коректна сарадња. Такође, психолог је присуствовала седницама и учествовала у раду појединих актива, као и седницама Одељенских и Наставничког већа.

8. Сарадња са надлежним установама и организацијама локалне самоуправе:

Током школске године, према потреби, сарадња је остваривана са Јединицом локалне самоуправе и надлежним институцијама, затим са Центром за социјални рад у Сурчину, у вези са корисницима њихових услуга. Значајна је била и сарадња са Домом здравља у Сурчину, пре свега психолошком службом. Сарадња се одвијала и са предшколским установама, посебно у другом полугодишту, а у вези са тестирањем првака.. Успешна сарадња негована је и са стручним сарадницима других основних школа на територији општине Сурчин.

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање:

Психолог се благовремено и уредно припремала за рад прикупљањем материјала и планирањем активности за ученике, затим прикупљањем разних података од претходних година ради упоређивања са овогодишњим и израђивањем разних табела итд. Такође, водила је евиденцију разговора са ученицима, родитељима и наставницима; дневник рада својих активности, водећи притом рачуна о поверљивости и безбедности чувања података.

Током школске године психолог школе је била ангажована и на сопственом стручном усавршавању учешћем на различитим облицима стручног усавршавања унутар и ван школе.

Психолог школе,

Сузана Гајић

7.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ библиотекара

Извештај о раду школске библиотеке у првом полугодишту школске 2023/24. године

У току првог полугодишта школске 2023/24. године библиотекарка школе је на располагању за радован рад са корисницима 3, односно 2 дана у недељи, према распореду предвиђеном за запосленог са радним ангажовањем у износу од 50%. Рад са корисницима подразумева издавање и прихватање враћених књига, препоруке за читаоце, разговоре о прочитаним делима са заинтересованим корисницима, опомене за навраћене књиге.

1. 9. Наручене су књиге „Речник врлина“ и „Животне вредности“ Креативног центра, сликовница и приручник који ће помоћи у васпитним радионицама за ученике.
4. 9. разговори са одабраним ученицима у циљу формирања Библиотечке секције за школску 2023/24. годину.
20. 9. Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком, са њеном наменом, начином функционисања, правилима понашања, врстама књига.
25. 9. Радионица са ученицима 5/2 у циљу обележавања Светског дана писмености (8.9) и Европског дана језика. Ученици су направили пано који обухвата тематику оба значајна датума: на њему се налазе три човека која говоре: Ја Говорим, Ја читам, Ја пишем на српском, енглеском и немачком језику (ова два страна језика се уче у школи). Библиотекарка је са ученицима разговарала о значају писмености за очување културе и језика, као и о значају познавања страних језика за разумевање других идентитета и култура.
27. 9. Радионица са ученицима 4. разреда, члановима Библиотечке секције: прављење плаката са правилима понашања у школској библиотеци и са мудрим мислима о књигама, књижевности и о значају и вредности читања.
29. 9. Радионица са ученицима 2. разреда: Читање из „Речника врлина“ уз помоћ ког се вежба читање, уз тумачење непознатих речи и разговор на тему прочитаног.
9. 10. Школску библиотеку су посетили предшколци из вртића Ласта у оквиру Дечије недеље 2023. Деца су се упознала са простором библиотеке, начинима њеног функционисања, њеном наменом и правилима понашања за време боравка корисника у њој. Потом су гости играли са библиотекарком „На слово, на слово“, како би кроз ову говорну вежну обогатили свој речник и схватање појмова.
18. 10. Школску библиотеку посетио је дечији писац Радислав Јовић, представио своју књигу „Царство спорта“ и поклатио је библиотеци.
25. 10. Уочи Дана школских библиотекара и у оквиру недеље посвећене књизи библиотекарка је са ученицима 4. разреда, члановима Библиотечке секције, правила граничнице за књиге са цитатима и илустрацијима инспирисаним књигом Мали принц (поводом 80 година постојања дела). Након што су граничници урађени, библиотекарка је са ученицима разговарала о значењу цитата који су се на њима нашли, а потом смо обележиваче страница поделили другарима из одељења, учитељицама, директорки, педагогу и психологу школе.
27. 10. Радионица са ученицима 2/3. Разговор о здравој исхрани, спорту, значају бављења спортом и читање песама из збирке књижевника Радислава Јовића „Царство спорта“. На овај начин ученици стичу свест о значају здравог живота и последицама нездраве исхране и недостатака физичке активности, а успут развијају и своје читалачке

и говорне способности. Динамици часа доприноси комбиновање разговора и уметничког текста о истој теми.

30. 10. Након што су у сарадњи са учитељицама одабрани ученици који ће учествовати у пројекту Читалачка значка 2024, одржан је уводни час за ученике трећег и четвртог разреда. Ученици су упознати са начином рада и на одабраним делима са њима је увежбавано тумачење књижевног текста. Рад са ученицима за потребе Читалачке значке 2024. састоји се у усмеравању ученика на доживљајно и истраживачко читање и у организовању радионица на којима се разговара о прочитаним делима за сваки разред, као и у проверавању садржаја записаног у свескама. У наредном периоду, једном недељно, одржавани су читалачки часови са сваки од разреда.

29. 11. Ученици 4. разреда, чланови библиотечке секције, правили су са библиотекарком новогодишњу јелку од папира са симболичком књиге, читања и њиховог значаја и у наредној календарској години.

8. 12. у одељењима 4. разреда библиотекарка је одржала часове Српског језика и књижевности као гостујући предавач. Обрађена је песма „Мој отац трамвај вози“ као додатни наслов који је одабран јер говори о труду, раду, упорности да се истраје упркос проблемима, узајамној љубави оца и детета и значају породице. Након упућивања ученика на методе аргументованог, самосталног и оригиналног тумачења поезије и језгровитог а садржајног изражавања, песма је обрађена дијалогском методом, а потом су ученици међусобно суочени у дебатама о важним питањима: у породици нема проблема?, данас су људи себични?, одрастање је било боље пре или је боље сада? Питања су произашла из тумачења текста и у служби су развијања вештине тумачења текста, као и разматрања животних проблема и ситуација у оквиру проучавања књижевности. За домаћи задатак предложена је тема: „Зашто се дивим драгој особи?“

13. 12. у одељењима 3. разреда библиотекарка је одржала часове Српског језика и књижевности као гостујући предавач. Обрађена је јединица предвиђена у оквиру школског плана и програма – Бајке Браће Грим. Јединица је обрађена у дијалогу са ученицима, уводним разговором о појму бајке, њеним одликама, затим о бајкама које су ученицима познате из ранијег искуства, а потом су ученици уведени у стваралаштво Браће Грим и обрађена је бајка Пепељуга. У оквиру обраде Пепељуге коментарисане су универзалне одлике бајке у њој, фантастични мотиви, њихова улога, борба добра и зла, особине ликова и поруке дела. У завршном делу часа наставна јединица је систематизирана и ученици су добили задатак да нацртају мотив из бајке који је за њих био најинспиративнији. На овај начин остварује се међупредметна корелација, као и исказивање фантазијског доживљаја ученика не само речима, већ и ликовном представом.

14. 12. Библиотекарка је, у складу са потребама књижног фонда библиотеке и узимајући у обзир нове наслове који су уврштени у школску лектуру, а којих у библиотеци нема довољно или нема уопште, направила поруцбину публикација којима ће ове године, захваљујући средствима које обезбеђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, бити обогаћен књижни фонд школске библиотеке. Поред тога, библиотекарка је дала предлог за богаћење библиотечког фонда библиотека за ученике који основно образовање и васпитање остварују по посебном програму образовања и васпитања у иностранству, на српском језику, а који се изводи за ученике српског порекла.

20. 12. Библиотекарка је одржала час одељењима другог разреда. Обрађене су песме Љубивоја Ршумовића: „Има једно место“, „Откуд мени ова снага“, „Био једном један

вук“, „Крава чува своје теле“, „Генерале сило љута“. Песме су одабране јер не спадају у најпознатије песме Љубивоја Ршумовића које су ученици до сада обрадили и због поучних садржаја текстова (шаљиво решење за размажену децу, духовит однос према апетиту, неразумевање према вуку који је био другачији од других, помоћ незаштићеним животињама, потреба да родитељи буду присутни током одрастања своје деце и да им то буде важније од каријера). Ученици су неколико дана пре одржаних часова подељени у групе, па је сваку песму унапред обрадило неколико ученика у свесци уз истраживачке задатке. На крају часова сви ученици су били упознати са свим одабраним песмама и из појединачних примера приказане су опште карактеристике поезије Љубивоја Ршумовића.

У овој школској години започет је процес дигитализације школске библиотеке. Школа је обезбедила програм за библиотеку Академије Филиповић. Аутори, наслови и сви неопходни подаци у вези са публикацијама уносе се ручно и појединачно за сваки примерак књиге понаособ.

Извештај о раду школске библиотеке у другом полугодишту у школској 2023/24. години

Библиотекарка: Љиљана Божић

29. 1. Библиотекарка је започела рад са члановима Библиотечке секције из првог разреда.

Током месеца фебруара интензивирани су припреме чланова Читалачке секције за Читалачки час са представницима Градске библиотеке.

21. 2. У библиотеци је обележен Међународни дан матерњег језика радионицом са ученицима трећег разреда. Библиотекарка је са ученицима разговарала о појму матерњег језика и његовом значају са споразумевањем, очувањем културе и традиције. Затим су кроз говорну вежбу ученици наводили своје најдраже речи на матерњем језику и објашњавали зашто су баш њих изабрали.

26. 2. Библиотекарка је одржала огледни час у 7/3. Наставна јединица је била Епске народне песме покосовског тематског круга (Смрт војводе Пријезде), а ментор Виолета Живковић.

28. 2. У библиотеци је обележен Национални дан књиге радионицом са ученицима 1. разреда, члановима Библиотечке секције. Са ученицима је разговарано о значају књига и о неговању културе читања, а затим су по групама правили захвалнице са библиотекарке Градске библиотеке са којима ће разговарати о прочитаним делима у оквиру пројекта „Читалачка значка 2024“.

6. 3. У библиотеци је одржана радионица поводом Дана жена. Ученици четвртог разреда направили су пано са фотографијама и подацима о знаменитим женама, разговарали су са библиотекарком о њима и значају овог датума у историји борбе за женска права и украсили су пано мотивима који симболизују љубав и поштовање према женама.

18. 3. У посету школској библиотеци дошла је јаслена група вртића „Ласта“. Деца су се упознала са појмом и наменом библиотеке, а потом су разговарала са библиотекарком о својим омиљеним сликовницама, бојама, животињама, воћу и поврћу, предметима.

20. 3. У библиотеци је одржан читалачки час којим смо заокружили овогодишње учешће у пројекту Читалачка значка 2024. Учествовало је 33 ученика, чланова Библиотечке секције и библиотекарке Библиотеке града Београда наградили су их значкама и оцениле њихово залагање, а коначни резултати ће бити саопштени у мају на завршној церемонији.

Током полугодишта библиотекарка је помагала ученицима осмог разреда у одабиру литературе за писање есеја из географије, припремала је поруџбине књига за библиотеку.

29. 3. библиотекарка је одржала огледни час у 7/2. Наставна јединица је била Месне реченице, а ментор Виолета Живковић.

3. 4. У библиотеци је одржана радионица са ученицима 4. разреда, члановима читалачке секције. Ученици су најпре разговарали са библиотекарком о значају школске библиотеке и књига у њиховом школовању и животу, а потом су направили плакат за улаз у библиотеку који тај однос репрезентује. На овај начин је обележен Међународни дан дечије књижевности (обележава се 2. 4).

15. 4. Библиотеку је посетила група предшколаца. Разговарали су са библиотекарком о намени и начину функционисања библиотеке, о својим омиљеним књигама, а потом су играли са библиотекарком „На слово на слово“.

15. 5. У библиотеци је одржана радионица са ученицима четвртог разреда. Ученици су направили паное за Дан школе. Тема овогодишњег Дана школе је Бранислав Нушић, па је са тим у вези једна група направила пано који садржи занимљиве податке из биографије писца, друга је нацртала његову карикатуру, а трећа је нацртала књиге које је насловила Нушићевим најзначајнијим делима.

30. 5. Ученицима су уручене награде и дипломе поводом учешћа у пројекту Читалачка значка 2024. Титулу Великог поштованог говорника освојио је Јован Пантелић из 4/2, а остали ученици похваљени су титулом Поштовани писар или Поштовани говорник.

3. 6. Написане су опомене ученицима који нису вратили књиге у библиотеку.

10. 6. је завршена дигитализација школске библиотеке.

12. 6. Предаја завршног извештаја о раду школске библиотеке и стручном усавршавању библиотекара.

Библиотекарка школе Љиљана Божић

8. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИК

9.1 Извештај директора о посећеним часовима

- Посећени су часови у свим одељењима првих разреда (математика И-1, српски језик И-2, 9 и два петих разреда (биологија В-1, техника и технологија В-3, историја, математика, информатика, часови СНА И ОС)
- Резултати вредновања посећених часова показали су следеће:
 - На посећеним часовима остварени су сви стандарди квалитета наставе и учења, у већини случајева на нивоу 3. Као посебно квалитетни, истичу се час технике и технологије у В-3 и српског језика у И-2, јер су на тим часовима стандарди углавном процењени на највишем нивоу (ниво 4).
 - На свим посећеним часовима стандард 2.1 (наставник ефикасно управља процесом учења на часу) остварен је на високом нивоу (3 или 4). Ученици разумеју важност онога што уче, кључне појмове, као и дата упутства. Наставници су користили различите методе рада, најчешће рад у пару, па фронтални облик рада и монолошко-дијалоска метода не доминирају, што је нарочито приметно на часу биологије у В-1. На тај начин наставници поспешују развој различитих компетенција ученика и усмеравају интеракцију међу ученицима, тако да је она у функцији учења.
- Са друге стране, наставници недовољно користе наставна средства која имају на располагању (паметна табла), иако већина користи дигитални уџбеник.
- Такође, наставници мало користе ученицима доступне изворе знања (њива, ливада), што је посебно уочљиво на часу света око нас у одељењу И-3, где се познавање биљака своди на фотографије и податке о њима које наставник пружа ученицима на часу, слабо се ослањајући на њихово искуство.
- Уочљив је недостатак истраживачких задатака, који би се могли користити у обради новог градива или током утврђивања и провере наученог.
- На свим посећеним часовима, осима часа технике и технологије у В-3, најниже оцењен стандард је 2.2 (ниво 2 или 3), (наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика).
- Задаци за вежбање, начин рада и наставни материјал нису прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика, већ су једнаки за све.
- Ученици немају могућност избора задатака за вежбање који су припремљени на више нивоа, нити је време за израду задатака прилагођено могућностима сваког ученика (одговоре дају ученици који су први завршили, док се остали након тога позивају да упишу тачна решења). То је посебно уочљиво на часу математике у И-1. На тај начин се не подстиче процес размишљања код ученика.
- Стандард 2.3 високо је остварен на свим посећеним часовима (ниво 3). Посебно на часу технике и технологије у В-3 и часу српског језика у И-2 (ниво 4), где наставници успешно

користе лично искуство ученика и примере из свакодневног живота у процесу учења, док на осталим часовима то није толико заступљено.

- На свим посећеним часовима ученици самостално решавају задатке, учествују у групним дискусијама и учествују у реализацији пројектних активности на часу. Наставници подстичу ученике да користе претходно усвојена знања и из других наставних предмета у усвајању нових. Повратна информација коју наставници дају користи ученицима да успешно исправе грешку или поправе задатак.

-

- • Стандард 2.4 у највишем нивоу остварен је на часу технике и технологије у В-3, где се радови ученика редовно оцењују, уз пратећа образложења са упутством за даљи рад. Ученицима су јасни критеријуми вредновања, умеју критички да процене свој напредак и напредак других ученика.

- На осталим часовима овај стандард је на нешто нижем нивоу, јер наставници ређе оцењују и образлажу своје оцене у мањој мери (ниво 3).

-

- • Стандард 2.5 је остваран на високом нивоу на свим посећеним часовима (ниво 3). Наставници и ученици се међусобно уважавају и наставници на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину, у складу са договореним правилима. Такође, наставници показују поверење у могућности ученика и подстичу њихова питања и дискусије у вези са темом рада на часу.

- Унапређење нивоа остварености овог стандарда постигло би се повећањем количине похвала, како у вербалном обраћању, тако и у свескама ученика. Јер, иако наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика, пихвале се користе у недовољној мери.

- Још један од начина за повећање нивоа остварености овог стандарда јесте већа могућност избора за ученике у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом, где год за то постоји могућност.

- Анализом посећених часова показује се да су стандарди 2.1, 2.3 и 2.5 високо остварени. Ипак, и у оквиру ових стандарда постоје потребе за унапређењем.

- Стандарди 2.2 и 2.4 су остварени у мањој мери и на њима је рад неопходан:

- - Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика,

- - Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика,

- - Индивидуални рад са ученицима којима је то потребно,

- - Прилагођен темпо рада,

- - Подстицање даровитих ученика,

- - Могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјалом

- - Већа заступљеност у позитивној мотивацији ученика.

9.2 УСПЕХ УЧЕНИКА

Укупно средња оцена школске 23/24 године	4.15
Укупно средња оцена школске 22/23 године	4.18
Средња оцена у односу на посматрану школску годину 22/23	0%
II разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II 1	4.74
II 2	4.8
II 3	4.83
Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године	4.79
Укупно средња оцена за II разред школске 22/23 године	4.68
III разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III 1	4.5
III 2	4.57
Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године	4.54
Укупно средња оцена за III разред школске 22/23 године	4.8
IV разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV 1	4.54
IV 2	4.79
IV 3	4.69
Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године	4.67
Укупно средња оцена за IV разред школске 22/23 године	4.68
V разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
V 1	3.86
V 2	4.05
V 3	4.08
Укупно средња оцена за V разред школске 23/24 године	4
Укупно средња оцена за V разред школске 22/23 године	3.97
VI разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VI 1	3.77
VI 2	3.62
VI 3	3.91

Укупно средња оцена за VI разред школске 23/24 године	3.77
Укупно средња оцена за VI разред школске 22/23 године	3.61
VII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VII 1	3.32
VII 2	3.76
VII 3	3.51
Укупно средња оцена за VII разред школске 23/24 године	3.53
Укупно средња оцена за VII разред школске 22/23 године	3.76
VIII разред основне школе	
Разредно одељење	Средња оцена
VIII 1	3.76
VIII 2	3.85
VIII 3	3.95
Укупно средња оцена за VIII разред школске 23/24 године	3.85
Укупно средња оцена за VIII разред школске 22/23 године	3.91

10 УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Први разред

ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Буквар	Зорица Цветановић	“Бигз школство”
	Наставни листови уз Бзквар	Сузана Копривица	
	Читанка са основама писмености	Даница Килибарда	“Нови логос”
	Почетница		
МАТЕМАТИКА	Математика 1 за први разред основне школе (уџбенички комплет) уџбеник, радна свеска- први и други део; ћирилица	Сања Маричић	“Бигз школство”
СВЕТ ОКО НАС	Свет око нас 1, за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска- први и други део)	Сања Благданић Зорица Ковачевић Славица Јовић	“Бигз школство”
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Драгомир Братић	“Бигз школство”
ЛИКОВНА	Ликовна	Кристинка	“Бигз

КУЛТУРА	култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Селаковић Катарина Трифуновић	ШКОЛСТВО”
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 1, за први разред основне школе	Горица Његовановић	“Бигз /школство”
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Smiles 1 – енглески језик за први разред основне школе	Jenny Dooley	ФРЕСКА

Други разред

ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	<i>Читанка са основама писмености 2, уџбеник за други разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић	„БИГЗ школство” 650-02- 00179/2019-07 од 19.4.2019
	Латиница – уџбеник за други разред основне школе РАДНА СВЕСКА 2 уз ЧИТАНКУ, за други разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра Станишић	„БИГЗ школство” 650-02- 00179/2019- 07 од 19.4..2019.
МАТЕМАТИКА	Математика 2 , уџбеник за други разред	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	„БИГЗ школство” 650-02- 00186/2019-

	основне школе; ћирилица		07 од 21.5.2019.
	Математика 2, радни листови за други разред основне школе (први и други део) ћирилица;	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	„БИГЗ школство” 650-02-00186/2019-07 од 21.5.2019.
СВЕТ ОКО НАС	Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	„БИГЗ школство” 650-02-00178/2019-07 од 21.5.2019
	Свет око нас, радна свеска за други разред основне школе	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	„БИГЗ школство” 650-02-00178/2019-07 од 21.5.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Весна Марковић, Вања Хршак	„БИГЗ школство” 650-02-00185/2019-07 од 10..5.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 2, ликовна култура за други разред основне школе; ћирилица У свету облика и и боја-материјали за Ликовну културу за	Кристинка Селаковић, Бојана Проле	„БИГЗ школство” 650-02-00175/2019-07 од 9.5.2019.

	1. и 2. разред		
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 2, за други разред основне школе	Горица Његовановић	„БИГЗ школство” 1178-3/2021 од 5.10.2021г
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско васпитање 2, радна свеска за други разред основне школе	Мирјана Трифуновић Паул Гордана Гајин Цветкоски	„БИГЗ школство” 268-3/2020 од 19..5.2020г.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Smart Junior 2, енглески језик за други разред основне школе, друга година учења	Н. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	DATA STATUS

Трећи разред

ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Читанка	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ
	Радна свеска	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ
	Граматика, уџбеник са радном свеском – Српски језик за трећи разред основне школе	Мирјана Стакић	БИГЗ
	Српски језик 3,	Зорица Цветановић,	БИГЗ

	контролне вежбе	Даница Килибарда	
МАТЕМАТИКА	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	БИГЗ
	Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет;	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	БИГЗ
	Математика 3, контролне вежбе	Бранка Јовановић, Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	БИГЗ
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Природа и друштво 3, уџбеник	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александар Петровић	БИГЗ
	Природа и друштво 3, радна свеска + „Албум мог краја”	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александар Петровић	БИГЗ
	Природа и друштво 3,	Сања Благданић,	БИГЗ

	контролне вежбе	Зорица Ковачевић, Славица Јовић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 3, уџбеник и ЦД са музичким примерима	Мила Ђачић	БИГЗ
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Радна свеска за 3.разред	Мирјана Трифунувић Паул,Гордана Гајин Цветкоски	БИГЗ
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Уџбеник за трећи разред	Горица Његовановић	БИГЗ
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Smiles 3, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	Jenny Dooley	ФРЕСКА
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Уџбеник за трећи разред	Кристина Селаковић,Милош Ђорђевић	БИГЗ

Четврти разред

ПРЕДМЕТ	НАСЛОВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Српски језик 4, читанка + ЦД	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ
	Српски језик 4, граматика	Мирјана Стакић, Александра Ивезић	БИГЗ

	Српски језик 4, радна свеска	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	БИГЗ
	Српски језик 4, контролне вежбе	Мирјана Стакић	БИГЗ
МАТЕМАТИКА	Математика 4, уџбеник	Сања Маричић	БИГЗ
	Математика 4, радна свеска, први део	Сања Маричић	БИГЗ
	Математика 4, радна свеска, други део	Сања Маричић	БИГЗ
	Математика 4, контролне вежбе	Сања Маричић	БИГЗ
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Природа и друштво 4, уџбеник	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	БИГЗ
	Природа и друштво 4, радна свеска	Сања Благданић, Славица Јовић, Зорица Ковачевић	БИГЗ
	Природа и друштво 4, контролне вежбе	Сања Благданић, Славица Јовић, Зорица Ковачевић	БИГЗ
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 4 + ЦД	Мила Ђачић	БИГЗ
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 4	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	БИГЗ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Smiles 4, енглески језик за четврти разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и ЦД)	Jenny Dooley	ФРЕСКА
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 4		БИГЗ
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Грађанско васпитање 4	Мирјана Трифуновић Паул, Гордана Гајин Цветковски	БИГЗ

Пети разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника и писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Уметност речи, читанка за пети разред основне школе; ћирилица	Наташа Станковић Шошо Бошко Сувајџић	650-02-00026/2018-07 од 24.4.2018.
	Дар речи, граматика за пети разред основне школе; ћирилица	Јелена Срдић	
	Радна свеска 5, уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за пети разред основне школе; ћирилица	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Јелена Срдић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника и писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
	ENGLISH PLUS 1, second edition		

„НОВИ ЛОГОС“	енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Ben Wetz, Janet Hardy Gould	650-02- 00031/2018-07 од 27.4.2018.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Klett	Wir neu 1, немачки језик за 5.разред основне школе, прва година учења, уџбеничк и комплет(уџбени к, радна свеска, аудио ЦД)	Ђорђо Мота, Драгана Боос	650-02- 00125/2018-07 од 27.04.2018.
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЛОГОС	ИСТОРИЈА 5	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02- 00174/2018- 07, од 24. 4. 2018.
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Вулкан знање	географија за 5.р.	Јелена Поповић	650-02- 00206/2018-08 25.4.2018.
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
	Биологија 5, уџбеник за пети разред		

„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузановић	650-02- 00645/2022-07 од 7.2.2023.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
“МАТЕМАТИСКО П”	Математика 5, уџбеник за пети разред основне школе (са електронским додатком); ћирилица	Владимир Стојановић	650-02- 00128/2018-07 од 27.4.2018
	Математика 5, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица	Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	Музичко 5, музичка култура за пети разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02- 00204/2018-07 од
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеник а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Клетт	Ликовна култура, уџбеник за пети разред основне школе ћирилица,	Сања Филиповић	650-02- 00098/2018-07 од 24.4.2018.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			

Назив издавача	Наслов уџбеника а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјали за конструкторско моделовање, електронски додатак); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника а писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА“	Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на ЦД- уза пети разред основне школе; ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00086/2018-07 од 25.4.2018.

Шести разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Дар речи, Граматика српског језика за шести разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	

	<i>Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе</i>	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02- 00088/2019-07 од 27.3.2019.
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>English Plus 2, Second edition, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск)</i>	Ben Wetz, Diana Rye, Janet Hardy Gould	650-02- 00029/2019-07 од 15.4.2019.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
KLETT	Wir neu 2, немачки језик за 6.разред основне школе,2.година учења, уџбенички комплет (уџбеник,радна свеска,аудио компакт диск)	Драгана Боос, Ђорђо Мота	650-02- 00082/2019- 07 од 4.4.2019.

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02- 00110/2019- 07 од 20.5.2019.
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
“ Вулкан издаваштво “	Географија 6, дигитални уџбеник за шести разред основне школе ћирилица Нема карта за 6.разред Завод	Јелена Поповић	650-02- 00058/2019- 07 од 20.5.2019
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Биологија 6, дигитални уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	650-02- 00636/2019-07 од 5.2.2020.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења

			а минист ра
“МАТЕМАТИСКОП”	Математика уџбеник за шести разред ћирилица	Владимир Стојановић	650-02- 00039/2019-07 25.јануар2019.
	Математика збирка задатака за шести разред ћирилица	Наташа Алимпиић Гордана Поповић Никола Вигњевић Владимир Стојановић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења а минист ра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02- 00060/2019- 07 од 29.3.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења а минист ра
Клетт	Ликовна култура за 6.разред основне школе	Сања Филиповић	650-02- 00086/2019-07
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења а минист ра
	<i>Техника и технологија 6</i>		

„KLETT“	<i>за шести разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00080/2019-07 од 2019.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ЕДУКА“	<i>Информатика и рачунарство за шести разред основне школе;</i> ћирилица	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	650-02-00073/2019-07 21.5.2019.
ФИЗИКА			
Назив издавача	Назив издавача	Назив издавача	Назив издавача
„Klett“	Физика б, уџбеник за шести разред	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07
	Физика б, збирка задатака за шести разред	Марина Радојевић	650-02-00104/2019-07

Седми разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Уметност речи, Читанка за седми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	

	<i>Дар речи, Граматика српског језика за седми разред основне школе</i>	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	650-02- 00529/2019-07 од 20.1.2020..
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајдић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министр а
„НОВИ ЛОГОС“	<i>English Plus 3 – Second Edition, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења;</i>	Аутори уџбеника: Ben Wetz, Katrina Gormley. Аутор радне свеске: Kate Mellersh	650-02- 00468/2019- 07 од 28.1.2020.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министр а
DATA STATUS	Prima plus A2.1Band 3, немачки језик за 7.разред основне школе,3.година учења, уџбенички комплет(уџбеник,радна свеска са аудио компакт дискова)	Friederike Jin Lutz Rohrmann	650-02- 00441/2019-07 од 26.12.2019.
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министр а

			а
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Чедомир Антић, Мања Миљиновић	650-02- 00595/2019- 07 од 25.2.2020.
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министр а
“ Вулкан издаваштво “	Географија 7 дигитални уџбеник за седми разред основне школе ћирилица Нема карта за 7.разред Завод	Марко В. Милошевић	650-02- 00420/2019- 07 од 10. 1.2020
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министр а
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	650-02- 00404/2019- 07 од 30.12.2019.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министр а
	Математика, уџбеник за седми разред основне школе	Владимир Стојановић	

“МАТЕМАТИСКОП”	Математика, збирка задатака за седми разред основне школе;	Наташа Алиmpiћ Гордана Поповић Никола Вигњевић Владимир Стојановић	650-02- 00493/2019-07 од 20.1.2020.
	Електронски додаток уџбеничком комплету Математика 7; уџбенички комплет; ћирилица	Никола Вигњевић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министр а
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”	<i>Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	650-02- 00403/2019- 07 од 12.12.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министр а
Клетт	Ликовна култура за 7.разред основне школе	Сања Филиповић	650-02- 00534/2019-07 од 20. 1.2020.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министр а
„KLETT”	<i>Техника и технологија 7 за седми разред основне</i>	Ненад	650-02-

	<i>школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање); ћирилица	Стаменовић, Алекса Вучићевић	00238/2021-07 од 21.1.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЕДУКА	<i>Информатика и рачунарство за седми разред основне школе;</i> ћирилица	К.Алексић К.Вељковић М.Бајчетић Д.Крсмановић	650-02- 00521/2019- 07 од 27.02.2020.
ХЕМИЈА			
Назив издавача	Назив издавача	Назив издавача	Назив издавача
Вулкан издаваштво	<i>Уџбеник за 7. разред</i>	Маја Шумар Ристовић	650-02- 00488/2019-07 од 20.1.2020.
ФИЗИКА			
Назив издавача	Назив издавача	Назив издавача	Назив издавача
„Klett”	<i>Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Марина Радојевић	650-02- 00462/2019-07 од 4.2 .2020.
	<i>Физика 7, збирка задатака</i>	Марина Радојевић	

Осми разред

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена	Број и датум

	писмо	аутора	решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе,</i>	Наташа Станковић Шошо	650-02- 00233/2020- 07 од 16.12.2020.
	<i>Дар речи, Граматика српског језика за осми разред основне школе,</i>	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за осми разред основне школе,</i>	Наташа Станковић Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Нови Логос	English plus 4 ,student's book ,second edition English plus 4 ,workbook ,second edition	Ben Wetz and Katrina Gormley Janet Hardy Gould	650-02- 00468/2019- 07 од 28.1.2020.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
DATA STATUS	Prima plus A2.2 Band 4, други страни језик, 4. година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са компакт дискова)	Friederike Jin, Lutz Rohrmann	650-02- 00451/2019-07 од 26.12.2019.
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена	Број и датум решења

		аутора	министра
Едука	ИСТОРИЈА 8; Уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе	Милица Омрчен и Невена Грбовић	650-02-00595/2019-07 од 25.2.2020.
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе Нема карта за 8.разред Завод	Драгана Милошевић, Мирослав Грујић	650-02-00420/2019-07 од 10.1.2020
БИОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	Биологија 8, уџбеник за осми разред	Ана Ђорђевић, Весна Албијанић, Горан Корићанац	650-02-00252/2020-07
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
“МАТЕМАТИСКОП”	Математика 8, за осми разред основне школе;	Владимир Стојановић	650-02-00388/2020-07 од 22.1.2021.
	Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе;	Владимир Стојановић, Милијана Ковачевић, Никола Вигњевић	
	Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 8;	Владимир Стојановић, Никола Вигњевић	

	уџбенички комплет; ћирилица		
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Вулкан знање	Музичка култура, уџбеник за 8.разред основне школе	Јасмина Чолић, Александра Хаци Ђорђевић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
Клетт	ЛИКОВНА КУЛТУРА, уџбеник за осми разред основне школе	Сања Филиповић	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	<i>Техника и технологија 8 за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет (уџбеник и материјали за конструкторско моделовање); ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02-00238/2021-07 од 21.1.2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења

			министра
ЕДУКА	<i>Информатика и рачунарство за осми разред основне школе; ћирилица</i>	К.Алексић К.Вељковић М.Бајчетић Д.Крсмановић	650-02- 00301/2021 - 07 од 9.3.2022.
ХЕМИЈА			
Назив издавача	Назив издавача	Назив издавача	Назив издавача
“Вулкан издаваштво”	Хемија за 8 разред уџбеник и радна свеска са лаборатори јским вежбама	Маја Шумар Ристовић	650-02-00165/ 2020-07 од 13.11.2020.
ФИЗИКА			
Назив издавача	Назив издавача	Назив издавача	Назив издавача
„Klett”	<i>Физика 7, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Марина Радојевић	650-02- 00256/2020-07 од 4.12.2020.
	<i>Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе</i>	Марина Радојевић	

11. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉЕ

Школа је реализовала већину планираних активности предвиђених за прво полугодиште годишњим планом. Стручна већа, активи и тимови процењују већину активности као успешно реализоване, а као препоруке за унапређивање предлаже се веће ангажовање свих чланова већа и тимова, као и равномернија подела обавеза и одговорности. Потребно је у све активности на нивоу школе више укључивати и ангажовати родитеље ученика.

У прилогу овог извештаја налази се и:

- извештај о реализацији екскурзије и наставе у природи
- Извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину
- извештај о самовредновању
- Извештај о стручном усавршавању

Извештај разматран на седници Наставничког већа 13.9.2024.

Извештај усвојен на седници Школског одбора 13.9.2024. дел.бр.